



## Ansuchen um Auszahlung

Bitte stellen Sie Ihr Ansuchen an [hospitation@innovationsstiftung-bildung.at](mailto:hospitation@innovationsstiftung-bildung.at) und schicken Sie die Besuchsbestätigung (oder Nicht-Antrittsmeldung) mit. Vielen Dank!

**Die Schule hat am Schulhospitationsprogramm „Aus der Praxis – in die Praxis“ teilgenommen.**

Antragsnummer:

Name der Besucherschule:

Konto lautend auf<sup>1</sup>:

IBAN:

**In Bezug auf die Zuschussvereinbarung (bitte auswählen)**

- haben sich KEINE Änderungen ergeben.** (Gehe weiter zu Abschnitt 1 und Seite 2)
- haben sich Änderungen ergeben.** (Gehe weiter zu Abschnitt 2 und Seite 2)

### Abschnitt 1

**Da sich keine Änderungen ergeben haben, ersucht die Besucherschule um Auszahlung des zuerkannten Pauschalbetrags**

in Höhe von EUR:

### Abschnitt 2

**Da sich Änderungen zur Zuschussvereinbarung ergeben haben, gibt die Besucherschule folgende Abweichungen bekannt (bitte auswählen) und ersucht um Auszahlung eines angepassten Pauschalbetrags:**

- Änderung in der Besucher\*innenanzahl (siehe Besuchsbestätigung bzw. Nicht-Antrittsmeldung)
- Änderung in der Dauer des Besuchs (siehe Besuchsbestätigung bzw. Nicht-Antrittsmeldung)
- Verwendung des Zuschusses für „Sonstige Kosten“:

Sonstige Änderungen:

<sup>1</sup> Bitte beachten Sie, dass die Auszahlung auf Privatkonten ausgeschlossen ist.



## Abschnitt 2 (Fortsetzung)

Wenn sich die Anzahl der teilnehmenden Personen, das Distanzband, die Dauer des Besuchs oder die Anzahl an Übernachtungen gegenüber dem Antrag geändert haben, erfolgt eine Anpassung des auszahlenden Pauschalbetrags. Alle weiteren Änderungen müssen vorab von der Innovationsstiftung für Bildung (ISB) genehmigt worden sein, damit ein Pauschalbetrag ausgezahlt wird.

**Der Schule sind aufgrund der Änderungen Stornokosten (Fahrtkosten bzw. Übernachtungskosten) entstanden (bitte auswählen):**

- Ja  
 Nein

Wenn Ihrer Schule durch die Änderungen Stornokosten entstanden sind (Fahrtkosten oder Übernachtungskosten) kann geprüft werden, ob ein Zuschuss von 50% der ursprünglich zuerkannten Reisepauschale anerkannt wird. Schicken Sie hierfür Folgendes im Anhang zur E-Mail mit:

- Erläuterung zur Absage bzw. den Änderungen
- Eine Aufstellung der entstandenen Kosten sowie entsprechende Nachweise
  - Fahrtkosten: Zahlungsnachweis und Stornierungsbedingungen
  - Übernachtungskosten: Zahlungsnachweis und Stornierungsbedingungen

Die Kosten sind so gering wie möglich zu halten. Falls eine Erstattung durch eine Reiserücktrittsversicherung erfolgt, sind Sie verpflichtet dies anzugeben.

## Gültig für alle Schulen (Abschnitte 1 und 2)

Ich bestätige hiermit, dass die durch den Pauschalbetrag geförderten Kosten des Schulbesuchs von keiner anderen Stelle ersetzt bzw. finanziert werden.

Bei allfälligen Auszahlungen aus dem an die Schule überwiesenen Pauschalbetrag an Personen sind die steuer- und sozialversicherungsrechtlichen Bestimmungen einzuhalten. Hinweis: Aus dem Pauschalbetrag dürfen keine Gehälter oder Honorare an Lehrkräfte ausgezahlt werden.

Ich bestätige, dass der Schulerhalter die einreichende Schule zur Entgegennahme des Kostenzuschusses berechtigt.

Ich bestätige hiermit, dass der Abschlussbericht bereits online eingereicht wurde.

Bei unrichtigen oder unvollständigen Angaben oder im Falle widmungswidriger Verwendung des Pauschalbetrages *oder falls von der abwickelnden Stelle verlangte Unterlagen auf Aufforderung nicht vorgelegt werden*, verpflichtet sich die Schule bzw. die unterzeichnende Person zur Rückzahlung des Pauschalzuschusses.

-----  
Ort, Datum

-----  
Unterschrift der Besucherschule

-----  
Schulstempel

-----  
Name der unterzeichnenden Person