

Bericht
über die Prüfung des Jahresabschlusses zum
31.12.2020 der
**Innovationsstiftung für Bildung,
Wien**



INHALTSVERZEICHNIS

1. <u>PRÜFUNGSVERTRAG UND AUFTRAGSDURCHFÜHRUNG</u>	1
2. <u>AUFGLIEDERUNG UND ERLÄUTERUNG VON WESENTLICHEN POSTEN DES JAHRESABSCHLUSSES</u>	2
3. <u>ZUSAMMENFASSUNG DES PRÜFUNGSERGEBNISSES</u>	3
3.1. FESTSTELLUNGEN ZUR GESETZMÄßIGKEIT VON BUCHFÜHRUNG, JAHRESABSCHLUSS, ZUM LAGEBERICHT UND ZUM CORPORATE GOVERNANCE BERICHT.....	3
3.2. ERTEILTE AUSKÜNFTE.....	3
3.3. STELLUNGNAHME ZU TATSACHEN NACH § 273 Abs 2 UND Abs 3 UGB (AUSÜBUNG DER REDEPFLICHT)	3
3.4. BERICHT GEMÄß § 20 (3) BSTFG	4
4. <u>BESTÄTIGUNGSVERMERK</u>	5

BEILAGENVERZEICHNIS

Bilanz zum 31.12.2020

Gewinn- und Verlustrechnung 2020

Anhang und Lagebericht für das Geschäftsjahr 2020

Allgemeine Auftragsbedingungen für Wirtschaftstreuhandberufe

An die Mitglieder
des Stiftungsvorstands und des Aufsichtsorgans
der Innovationsstiftung für Bildung
Wien

Wir haben die Prüfung des Jahresabschlusses zum 31. Dezember 2020 der

Innovationsstiftung für Bildung,

Wien,

(im Folgenden auch kurz "Stiftung" genannt)

abgeschlossen und erstatten über das Ergebnis dieser Prüfung den folgenden **Bericht**:

1. PRÜFUNGSVERTRAG UND AUFTRAGSDURCHFÜHRUNG

Auf Grund des Beschlusses in der Konstituierenden Sitzung des Aufsichtsorgans vom 23.1.2017 wurden wir zum Abschlussprüfer für das Geschäftsjahr 2020 gewählt. Die Stiftung, vertreten durch das Aufsichtsorgan, schloss mit uns einen **Prüfungsvertrag**, den Jahresabschluss zum 31. Dezember 2020 unter Einbeziehung der Buchführung gemäß den §§ 269 ff UGB zu prüfen.

Gemäß § 12 (2) Innovationsstiftungsgesetz (ISBG) iVm § 20 (3) Bundes-Stiftungs- und Fondsgesetz (BStFG) handelt es sich bei der gegenständlichen Prüfung um eine Prüfung, für die ein Bestätigungsvermerk zu erteilen war.

Diese **Prüfung erstreckte sich darauf**, ob bei der Erstellung des Jahresabschlusses die gesetzlichen Vorschriften beachtet wurden. Gemäß § 20 (3) BStFG hat der Prüfungsbericht die Ordnungsmäßigkeit der Rechnungslegung und die dem ISBG entsprechende Verwendung der Mittel zu bestätigen, oder festgestellte Gebarungsmängel oder Gefahren für den Bestand der Stiftung aufzuzeigen. Auf ungewöhnliche Einnahmen oder Ausgaben, vor allem auf Insihgeschäfte ist besonders einzugehen. Für den Bestätigungsvermerk ist § 274 UGB sinngemäß anzuwenden. Der Lagebericht ist darauf zu prüfen, ob er mit dem Jahresabschluss auch hinsichtlich der Erfüllung des Stiftungszwecks in Einklang steht und ob die sonstigen Angaben im Lagebericht nicht eine falsche Vorstellung von der Lage der Stiftung erwecken.

Weiters ist festzustellen, ob ein Corporate Governance Bericht (§ 9 (3) 9 ISBG) aufgestellt wurde.

Bei unserer Prüfung beachteten wir die in Österreich geltenden **gesetzlichen Vorschriften** und die **berufsüblichen Grundsätze** ordnungsgemäßer Durchführung von Abschlussprüfungen. Wir weisen darauf hin, dass die Abschlussprüfung mit hinreichender Sicherheit die Richtigkeit des Abschlusses gewährleisten soll. Eine absolute Sicherheit lässt sich nicht erreichen, weil jedem Rechnungslegungs- und internen Kontrollsystem die Möglichkeit von Fehlern immanent ist und auf Grund der stichprobengestützten Prüfung ein unvermeidbares Risiko besteht, dass wesentliche Fehldarstellungen im Jahresabschluss unentdeckt bleiben. Die Prüfung erstreckte sich nicht auf Bereiche, die üblicherweise den Gegenstand von Sonderprüfungen bilden.

Wir führten die Prüfung im **Zeitraum** Mai und Juni 2021 durch. Die Prüfung wurde mit dem Datum dieses Berichtes materiell abgeschlossen.

Für die ordnungsgemäße Durchführung des Auftrages ist Frau Mag. Angelika Neugebauer, Wirtschaftsprüferin, verantwortlich.

Grundlage für unsere Prüfung ist der mit der Stiftung abgeschlossene Prüfungsvertrag, bei dem die von der Kammer der Wirtschaftstreuhandler herausgegebenen und diesem Bericht beigelegten "Allgemeinen Auftragsbedingungen für Wirtschaftstreuhandberufe" einen integrierten Bestandteil bilden. Diese Auftragsbedingungen gelten nicht nur zwischen der Stiftung und dem Abschlussprüfer, sondern auch gegenüber Dritten. Bezüglich unserer Verantwortlichkeit und Haftung als Abschlussprüfer gegenüber der Stiftung und gegenüber Dritten kommt § 275 UGB zur Anwendung.

2. Aufgliederung und Erläuterung von wesentlichen Posten des Jahresabschlusses

Alle erforderlichen Aufgliederungen und Erläuterungen von wesentlichen Posten des Jahresabschlusses sind im Anhang des Jahresabschlusses und Lagebericht enthalten. Wir verweisen daher auf die entsprechenden Angaben des Stiftungsvorstands im Anhang des Jahresabschlusses und im Lagebericht.

3. Zusammenfassung des Prüfungsergebnisses

3.1. Feststellungen zur Gesetzmäßigkeit von Buchführung, Jahresabschluss, zum Lagebericht und zum Corporate Governance Bericht

Bei unseren Prüfungshandlungen stellten wir die Einhaltung der gesetzlichen Vorschriften und der Grundsätze ordnungsmäßiger **Buchführung** fest. Im Rahmen unseres risiko- und kontrollorientierten Prüfungsansatzes haben wir – soweit wir dies für unsere Prüfungsaussage für notwendig erachteten – die internen Kontrollen in Teilbereichen des Rechnungslegungsprozesses in die Prüfung einbezogen.

Hinsichtlich der Gesetzmäßigkeit des **Jahresabschlusses** verweisen wir auf unsere Ausführungen im Bestätigungsvermerk.

Der **Lagebericht** entspricht nach unserer abschließenden Beurteilung den gesetzlichen Vorschriften und steht auch hinsichtlich der Erfüllung des Stiftungszweckes in Einklang mit dem Jahresabschluss. Der Lagebericht erweckt hinsichtlich der Erfüllung des Stiftungszweckes keine falsche Vorstellung.

Der Stiftungsvorstand hat gemäß § 9 (3) 9 ISBG einen **Corporate Governance Bericht** gemäß B-PCGK erstellt, der zum Zeitpunkt der Beendigung der Prüfung im Entwurf vorlag. Eine materielle Prüfung dieses Berichts war nicht Gegenstand der Abschlussprüfung.

3.2. Erteilte Auskünfte

Die gesetzlichen Vertreter erteilten die von uns verlangten Aufklärungen und Nachweise. Eine vom Stiftungsvorstand unterfertigte Vollständigkeitserklärung haben wir zu unseren Akten genommen.

3.3. Stellungnahme zu Tatsachen nach § 273 Abs 2 und Abs 3 UGB (Ausübung der Redepflicht)

Bei Wahrnehmung unserer Aufgaben als Abschlussprüfer haben wir keine Tatsachen festgestellt, die den Bestand der geprüften Stiftung gefährden oder ihre Entwicklung wesentlich beeinträchtigen können oder die schwerwiegende Verstöße der gesetzlichen Vertreter oder

von Arbeitnehmern gegen das Gesetz erkennen lassen. Wesentliche Schwächen bei der internen Kontrolle des Rechnungslegungsprozesses sind uns nicht zur Kenntnis gelangt. Die Voraussetzungen für die Vermutung eines Reorganisationsbedarfs (§ 22 Abs 1 Z 1 URG) sind nicht gegeben.

3.4. Bericht gemäß § 20 (3) BStFG

Gemäß § 20 (3) BStFG hat der Prüfungsbericht die Ordnungsmäßigkeit der Rechnungslegung und die dem ISBG entsprechende Verwendung der Mittel zu bestätigen oder festgestellte Gebarungsmängel oder Gefahren für den Bestand der Stiftung aufzuzeigen. Auf ungewöhnliche Einnahmen oder Ausgaben, vor allem auf Insichgeschäfte ist besonders einzugehen:

- Die Ordnungsmäßigkeit der Rechnungslegung wird bestätigt.
- Die dem ISBG entsprechende Verwendung der Mittel wird bestätigt.
- Es wurden bei der Prüfung keine Gebarungsmängel festgestellt.
- Gefahren für den Bestand der Stiftung wurden nicht festgestellt.
- Ungewöhnliche Einnahmen oder Ausgaben wurden nicht festgestellt.
- Gemäß § 5 (5) BStFG bedürfen die im eigenen Namen oder für einen anderen geschlossenen Geschäfte eines organschaftlichen Vertreters mit der Stiftung (Insichgeschäft) der Zustimmung eines anderen zur Vertretung befugten Organwalters. Im Prüfbericht ist gemäß § 20 (3) BStFG auf Insichgeschäfte gesondert einzugehen: Im Zuge der Prüfung wurde kein Insichgeschäft im Jahr 2020 festgestellt.

4. BESTÄTIGUNGSVERMERK

Bericht zum Jahresabschluss

Prüfungsurteil

Wir haben den Jahresabschluss der

**Innovationsstiftung für Bildung,
Wien,**

bestehend aus der Bilanz zum 31.12.2020, der Gewinn- und Verlustrechnung für das an diesem Stichtag endende Geschäftsjahr und dem Anhang, geprüft.

Nach unserer Beurteilung entspricht der beigefügte Jahresabschluss den gesetzlichen Vorschriften und vermittelt ein möglichst getreues Bild der Vermögens- und Finanzlage zum 31.12.2020 sowie der Ertragslage der Stiftung für das an diesem Stichtag endende Geschäftsjahr in Übereinstimmung mit den österreichischen unternehmensrechtlichen Vorschriften.

Grundlage für das Prüfungsurteil

Wir haben unsere Abschlussprüfung in Übereinstimmung mit den österreichischen Grundsätzen ordnungsmäßiger Abschlussprüfung durchgeführt. Diese Grundsätze erfordern die Anwendung der International Standards on Auditing (ISA). Unsere Verantwortlichkeiten nach diesen Vorschriften und Standards sind im Abschnitt „Verantwortlichkeiten des Abschlussprüfers für die Prüfung des Jahresabschlusses“ unseres Bestätigungsvermerks weitergehend beschrieben. Wir sind von der Stiftung unabhängig in Übereinstimmung mit den österreichischen unternehmensrechtlichen und berufsrechtlichen Vorschriften und wir haben unsere sonstigen beruflichen Pflichten in Übereinstimmung mit diesen Anforderungen erfüllt. Wir sind der Auffassung, dass die von uns erlangten Prüfungsnachweise ausreichend und geeignet sind, um als Grundlage für unser Prüfungsurteil zu dienen.

Unsere Verantwortlichkeit und Haftung ist analog zu § 275 Abs 2 UGB (Haftungsregelungen bei der Abschlussprüfung einer kleinen oder mittelgroßen Gesellschaft) gegenüber der Stiftung und auch gegenüber Dritten mit insgesamt 2 Millionen Euro begrenzt.

Verantwortung der gesetzlichen Vertreter und des Aufsichtsorgans für den Jahresabschluss

Die gesetzlichen Vertreter sind verantwortlich für die Aufstellung des Jahresabschlusses und dafür, dass dieser in Übereinstimmung mit den österreichischen unternehmensrechtlichen Vorschriften ein möglichst getreues Bild der Vermögens-, Finanz- und Ertragslage der

Stiftung vermittelt. Ferner sind die gesetzlichen Vertreter verantwortlich für die internen Kontrollen, die sie als notwendig erachten, um die Aufstellung eines Jahresabschlusses zu ermöglichen, der frei von wesentlichen - beabsichtigten oder unbeabsichtigten - falschen Darstellungen ist.

Bei der Aufstellung des Jahresabschlusses sind die gesetzlichen Vertreter dafür verantwortlich, die Fähigkeit der Stiftung zur Fortführung der Stiftungstätigkeit zu beurteilen, Sachverhalte im Zusammenhang mit der Fortführung der Stiftungstätigkeit - sofern einschlägig - anzugeben, sowie dafür, den Rechnungslegungsgrundsatz der Fortführung der Stiftungstätigkeit anzuwenden, es sei denn, die gesetzlichen Vertreter beabsichtigen, entweder die Stiftung zu liquidieren oder die Stiftungstätigkeit einzustellen oder haben keine realistische Alternative dazu.

Das Aufsichtsorgan ist verantwortlich für die Überwachung des Rechnungslegungsprozesses der Stiftung.

Verantwortung des Abschlussprüfers für die Prüfung des Jahresabschlusses

Unsere Ziele sind, hinreichende Sicherheit darüber zu erlangen, ob der Jahresabschluss als Ganzes frei von wesentlichen - beabsichtigten oder unbeabsichtigten - falschen Darstellungen ist und einen Bestätigungsvermerk zu erteilen, der unser Prüfungsurteil beinhaltet. Hinreichende Sicherheit ist ein hohes Maß an Sicherheit, aber keine Garantie dafür, dass eine in Übereinstimmung mit den österreichischen Grundsätzen ordnungsmäßiger Abschlussprüfung, die die Anwendung der ISA erfordern, durchgeführte Abschlussprüfung eine wesentliche falsche Darstellung, falls eine solche vorliegt, stets aufdeckt. Falsche Darstellungen können aus dolosen Handlungen oder Irrtümern resultieren und werden als wesentlich angesehen, wenn von ihnen einzeln oder insgesamt vernünftigerweise erwartet werden könnte, dass sie die auf der Grundlage dieses Jahresabschlusses getroffenen wirtschaftlichen Entscheidungen von Nutzern beeinflussen.

Als Teil einer Abschlussprüfung in Übereinstimmung mit den österreichischen Grundsätzen ordnungsmäßiger Abschlussprüfung, die die Anwendung der ISA erfordern, üben wir während der gesamten Abschlussprüfung pflichtgemäßes Ermessen aus und bewahren eine kritische Grundhaltung.

Darüber hinaus gilt:

- Wir identifizieren und beurteilen die Risiken wesentlicher - beabsichtigter oder unbeabsichtigter - falscher Darstellungen im Abschluss, planen Prüfungshandlungen als Reaktion auf diese Risiken, führen sie durch und erlangen Prüfungsnachweise, die ausreichend und geeignet sind, um als Grundlage für unser Prüfungsurteil zu dienen. Das Risiko, dass aus dolosen Handlungen resultierende wesentliche falsche Darstellungen nicht aufgedeckt werden, ist höher als ein aus Irrtümern resultierendes, da dolose Hand-

lungen betrügerisches Zusammenwirken, Fälschungen, beabsichtigte Unvollständigkei-ten, irreführende Darstellungen oder das Außerkraftsetzen interner Kontrollen beinhalten können.

- Wir gewinnen ein Verständnis von dem für die Abschlussprüfung relevanten internen Kontrollsystem, um Prüfungshandlungen zu planen, die unter den gegebenen Umständen angemessen sind, jedoch nicht mit dem Ziel, ein Prüfungsurteil zur Wirksamkeit des internen Kontrollsystems der Stiftung abzugeben.
- Wir beurteilen die Angemessenheit der von den gesetzlichen Vertretern angewandten Rechnungslegungsmethoden sowie die Vertretbarkeit der von den gesetzlichen Vertretern dargestellten geschätzten Werte in der Rechnungslegung und damit zusammenhängende Angaben.
- Wir ziehen Schlussfolgerungen über die Angemessenheit der Anwendung des Rechnungslegungsgrundsatzes der Fortführung der Stiftungstätigkeit durch die gesetzlichen Vertreter sowie, auf der Grundlage der erlangten Prüfungsnachweise, ob eine wesentliche Unsicherheit im Zusammenhang mit Ereignissen oder Gegebenheiten besteht, die erhebliche Zweifel an der Fähigkeit der Stiftung zur Fortführung der Stiftungstätigkeit aufwerfen kann. Falls wir die Schlussfolgerung ziehen, dass eine wesentliche Unsicherheit besteht, sind wir verpflichtet, in unserem Bestätigungsvermerk auf die dazugehörigen Angaben im Jahresabschluss aufmerksam zu machen oder, falls diese Angaben unangemessen sind, unser Prüfungsurteil zu modifizieren. Wir ziehen unsere Schlussfolgerungen auf der Grundlage der bis zum Datum unseres Bestätigungsvermerks erlangten Prüfungsnachweise. Zukünftige Ereignisse oder Gegebenheiten können jedoch die Abkehr der Stiftung von der Fortführung der Stiftungstätigkeit zur Folge haben.
- Wir beurteilen die Gesamtdarstellung, den Aufbau und den Inhalt des Jahresabschlusses einschließlich der Angaben sowie ob der Jahresabschluss die zugrunde liegenden Geschäftsvorfälle und Ereignisse in einer Weise wiedergibt, dass ein möglichst getreues Bild erreicht wird.
- Wir tauschen uns mit dem Aufsichtsorgan unter anderem über den geplanten Umfang und die geplante zeitliche Einteilung der Abschlussprüfung sowie über bedeutsame Prüfungsfeststellungen, einschließlich etwaiger bedeutsamer Mängel im internen Kontrollsystem, die wir während unserer Abschlussprüfung erkennen, aus.
- Wir geben dem Aufsichtsorgan auch eine Erklärung ab, dass wir die relevanten beruflichen Verhaltensanforderungen zur Unabhängigkeit eingehalten haben, und tauschen uns mit ihm über alle Beziehungen und sonstigen Sachverhalte aus, von denen vernünftigerweise angenommen werden kann, dass sie sich auf unsere Unabhängigkeit und - sofern einschlägig - damit zusammenhängende Schutzmaßnahmen auswirken.

Bericht zum Lagebericht

Der Lagebericht ist auf Grund der österreichischen unternehmensrechtlichen Vorschriften darauf zu prüfen, ob er mit dem Jahresabschluss in Einklang steht und ob der Lagebericht nach den geltenden rechtlichen Anforderungen aufgestellt wurde.

Die gesetzlichen Vertreter sind verantwortlich für die Aufstellung des Lageberichts in Übereinstimmung mit den österreichischen unternehmensrechtlichen Vorschriften.

Wir haben unsere Prüfung in Übereinstimmung mit den Berufsgrundsätzen zur Prüfung des Lageberichts durchgeführt.

Urteil

Nach unserer Beurteilung ist der Lagebericht nach den geltenden rechtlichen Anforderungen aufgestellt worden und steht in Einklang mit dem Jahresabschluss.

Erklärung

Angesichts der bei der Prüfung des Jahresabschlusses gewonnenen Erkenntnisse und des gewonnenen Verständnisses über die Stiftung und ihr Umfeld wurden wesentliche fehlerhafte Angaben im Lagebericht nicht festgestellt.

Wien, am 4.6.2021

ABRAXAS Wirtschaftsprüfungs GmbH



Mag. Angelika Neugebauer

Wirtschaftsprüferin

Die Veröffentlichung oder Weitergabe des Jahresabschlusses mit unserem Bestätigungsvermerk darf nur in der von uns bestätigten Fassung erfolgen. Dieser Bestätigungsvermerk bezieht sich ausschließlich auf den deutschsprachigen und, vollständigen Jahresabschluss und Lagebericht. Für abweichende Fassungen sind die Vorschriften des § 281 Abs 2 UGB zu beachten.

Jahresabschluss

JAHRES 2020 ABSCHLUSS

Innovationsstiftung für Bildung
1010 Wien , Ebendorferstraße 7

MOORE connect
Steuerberatung Wirtschaftsmediation GmbH

Gonzagagasse 15/2.OG/2a
1010 Wien
office@mooreconnect.at

T +43 (50) 2066
F +43 (50) 2066-9200
<http://www.mooreconnect.at>

Bilanz zum 31. Dezember 2020	1
Gewinn- und Verlustrechnung 1. Jänner 2020 bis 31. Dezember 2020	2
Anhang	3 - 9
Bilanzierungs- und Bewertungsmethoden	3 - 4
Erläuterungen der Bilanz und der Gewinn- und Verlustrechnung	4
Erläuterungen zur Bilanz	4 - 6
Erläuterungen zur Gewinn- und Verlustrechnung	6 - 7
Sonstige Angaben	7 - 9
Lagebericht	10 - 13
Kontenbilanz	14 - 15
Konten - GuV	16 - 17
Beilagen:	
Allgemeine Auftragsbedingungen (AAB 2018)	I

Aktiva	31.12.2020 €	31.12.2019 €	Passiva	31.12.2020 €	31.12.2019 €
A. Umlaufvermögen			A. Eigenkapital		
I. Forderungen und sonstige Vermögensgegenstände			I. Stiftungskapital	50.000,00	50.000,00
1. sonstige Forderungen und Vermögensgegenstände	524,86	0,00	II. Kapitalrücklage gemäß § 1 ISBG	25.300,63	2.919.503,02
II. Guthaben bei Kreditinstituten	5.092.615,91	4.963.600,50		75.300,63	2.969.503,02
	5.093.140,77	4.963.600,50	B. gewidmete, aber noch nicht zugesagte Projekte	2.311.281,04	0,00
B. Rechnungsabgrenzungsposten	1.359,75	1.087,80	C. Rückstellungen		
			1. sonstige Rückstellungen	15.000,00	15.000,00
			D. Verbindlichkeiten		
			1. Verbindlichkeiten gegenüber Kreditinstituten	0,00	39,00
			2. Verbindlichkeiten aus Lieferungen und Leistungen	115.292,82	185.676,88
			3. Verbindlichkeiten aus vertraglich zugesagten Projekten	1.770.482,45	1.530.704,93
			4. Verbindlichkeiten aus Substiftungsgründungen	803.842,00	263.764,47
			5. sonstige Verbindlichkeiten	3.301,58	0,00
				2.692.918,85	1.980.185,28
Summe Aktiva	5.094.500,52	4.964.688,30	Summe Passiva	5.094.500,52	4.964.688,30

Unterschrift: _____

	2020 €	2019 €
1. Erträge		
a) Auflösung sonstige Rückstellungen	6.072,00	3.672,00
2. Aufwendungen		
a) Projektzusagen	-3.645.000,00	-50.000,00
b) Vermögensausstattung Substiftungen	-907.681,40	-455.857,00
c) sonstige betriebliche Aufwendungen	-348.117,85	-325.439,99
	-4.900.799,25	-831.296,99
3. Zwischensumme aus Z 1 bis 2 (Betriebsergebnis)	-4.894.727,25	-827.624,99
4. sonstige Zinsen und ähnliche Erträge	524,86	0,00
5. Zwischensumme aus Z 4 bis 4 (Finanzergebnis)	524,86	0,00
6. Jahresfehlbetrag	-4.894.202,39	-827.624,99
7. Auflösung von Kapitalrücklagen	4.894.202,39	827.624,99
8. Jahresergebnis	0,00	0,00

Unterschrift: _____

Bilanzierungs- und Bewertungsmethoden

Allgemeine Grundsätze

Die Innovationsstiftung für Bildung wurde mit 1. Jänner 2017 per Bundesgesetz, Innovationsstiftung-Bildung-Gesetz - ISBG, BGBl Teil I Nr. 28 vom 18.1.2017, gegründet.

Es wird erläutert, dass gemäß § 8 (7) ISBG die OeAD-GmbH als Geschäftsstelle der Innovationsstiftung (ISB) zu dienen hat. Die Geschäftsstelle der ISB wird innerhalb der OeAD-GmbH als gesonderte Organisationseinheit geführt. Ausgewählte Mitarbeiter/innen der OeAD-GmbH dienen ausschließlich der Geschäftsstelle der ISB und sind direkt dem Stiftungsvorstand unterstellt, jedoch von der OeAD-GmbH angestellt. Aufgrund dieser gesetzlichen Bestimmung wird das Personal der ISB von der OeAD-GmbH gegen Kostenersatz zur Verfügung gestellt, ebenso verfügt die ISB über kein eigenes Anlagevermögen, sondern die notwendige Büroausstattung für die Arbeitsplätze der Geschäftsstelle des ISB wird von der OeAD-GmbH gegen Kostenersatz zur Verfügung gestellt.

Der Jahresabschluss wurde nach den Vorschriften der §§ 189 ff des Unternehmensgesetzbuchs (UGB) unter Beachtung der Grundsätze ordnungsmäßiger Buchführung, sowie unter Beachtung der Generalnorm, ein möglichst getreues Bild der Vermögens-, Finanz- und Ertragslage des Unternehmens zu vermitteln, aufgestellt.

Bei der Erstellung des Jahresabschlusses wurde der Grundsatz der Vollständigkeit entsprechend der gesetzlichen Regelungen eingehalten.

Bei der Bewertung der einzelnen Vermögensgegenstände und Schulden wurde der Grundsatz der Einzelbewertung beachtet und eine Fortführung des Unternehmens unterstellt.

Dem Vorsichtsprinzip wurde dadurch Rechnung getragen, dass nur die am Abschlussstichtag verwirklichten Gewinne ausgewiesen wurden. Alle erkennbaren Risiken und drohenden Verluste wurden - soweit gesetzlich geboten - berücksichtigt.

Vergleichbarkeit mit den Vorjahresbeträgen

Die Zahlen des laufenden Jahres sind mit jenen des Vorjahres nur bedingt vergleichbar, da nach dem Eigenkapital ein Sonderposten eingefügt wurde, welcher gewidmete Beträge für einzelne Aktionslinien und für die Gründung von Substiftungen ausweist, die aber noch nicht vertragswirksam gegenüber Dritten gebunden sind.

Anlagevermögen

Die ISB verfügt über kein eigenes Anlagevermögen, die notwendige Büroausstattung für die Arbeitsplätze der Geschäftsstelle des ISB wird von der OeAD-GmbH gegen Kostenersatz zur Verfügung gestellt.

Umlaufvermögen

Forderungen und sonstige Vermögensgegenstände

Die Forderungen und sonstigen Vermögensgegenstände wurden mit dem Nennwert angesetzt.

Rückstellungen

Rückstellungen für Anwartschaften auf Abfertigungen und ähnliche Verpflichtungen

Es besteht keine Notwendigkeit zur Bildung einer Abfertigungsrückstellung, da die ISB kein Personal angestellt hat.

Sonstige Rückstellungen

In den sonstigen Rückstellungen wurden unter Beachtung des Vorsichtsprinzips alle im Zeitpunkt der Bilanzerstellung erkennbaren Risiken und der Höhe oder dem Grunde nach ungewissen Verbindlichkeiten mit den Beträgen berücksichtigt, die nach bestmöglicher Schätzung zur Erfüllung der Verpflichtung

aufgewendet werden müssen.

Bei den sonstigen Rückstellungen handelt es sich um kurzfristige Rückstellungen.

Verbindlichkeiten

Verbindlichkeiten wurden mit ihrem Erfüllungsbetrag angesetzt.

Erläuterungen der Bilanz und der Gewinn- und Verlustrechnung

Erläuterungen zur Bilanz

Anlagevermögen

Gemäß § 8 (7) ISBG hat die OeAD-GmbH als Geschäftsstelle der ISB zu dienen. Die Geschäftsstelle der ISB wird innerhalb der OeAD-GmbH als gesonderte Organisationseinheit geführt. Die ISB besitzt daher kein eigenes Anlagevermögen, die notwendige Büroausstattung für die Arbeitsplätze der Geschäftsstelle der ISB wird von der OeAD-GmbH gegen Kostenersatz zur Verfügung gestellt.

Verpflichtungen aus der Nutzung von in der Bilanz nicht ausgewiesenen Sachanlagen

Es bestehen keine Verpflichtungen aus in der Bilanz nicht ausgewiesenen Sachanlagen.

Nach dem Abschlussstichtag zahlungswirksame Erträge

Es liegen keine nach dem Abschlussstichtag zahlungswirksame Erträge vor.

Eigenkapital

Die erste Dotation der ISB durch das Bundesministerium für Bildung, Wissenschaft und Forschung im Jahr 2017 betrug EUR 4.000.000,-. Gemäß den Erläuterungen zum ISBG ist die Möglichkeit der sogenannten Selbstverzehrung bis zu einem Betrag von EUR 50.000,- gegeben. Seit Gründung der ISB wird daher dieser Betrag als Stiftungskapital verbucht.

Die per 31.12.2020 verbleibende Kapitalrücklage ergibt sich aus dem Anfangsbestand zuzüglich der Differenz der erhaltenen Dotierung in Höhe von EUR 2.000.000,- lt. § 4 (1) ISBG und den für zugesagte Projekte bestehenden Verbindlichkeiten, den Rückstellungen sowie den im Jahr 2020 angefallenen betrieblichen Aufwendungen.

Eigenkapitalspiegel:

	Stand 01.01.2020 EUR	Zugänge EUR	Abgänge EUR	Stand 31.12.2020 EUR
Stiftungskapital	50 000,00	0,00	0,00	50 000,00
Kapitalrücklage gemäß § 1 ISBG	2 919 503,02	2 000 000,00	-4 894 202,39	25 300,63
Ergebnisvortrag	0,00	0,00	0,00	0,00
	2 969 503,02	2 000 000,00	-4 894 202,39	75 300,63

Sonderposten: gewidmete, aber noch nicht zugesagte Projekte

Aktionslinien	Stand 31.12.2020	Stand 31.12.2019
Schule lernt lernen & Bildung stärken in Krisenzeiten	740.339,14	0,00
Gesetzliche Aufträge	607.000,00	0,00
MINT4future	317.875,34	0,00
Methodenentwicklung & Expertisenaufbau	599.702,09	0,00
Summe	2.264.916,57	0,00

Dotierungen Substiftungen	Stand 31.12.2020	Stand 31.12.2019
2019 - Wirtschafts- und Finanzkompetenz	46.364,47	263.764,47
Summe	46.364,47	263.764,47

Rückstellungen

Zusammensetzung der Rückstellungen:

Die sonstigen Rückstellungen in Höhe von EUR 15.000,- inkl. USt wurden für die Erstellung sowie Prüfung des Jahresabschlusses 2020 gebildet.

Verbindlichkeiten

Die ausgewiesenen Verbindlichkeiten in Höhe von EUR 2.692.918,85 bestehen für noch nicht beglichene Lieferungen & Leistungen, sonstigen Verbindlichkeiten, die Auszahlung der weiteren Projektraten für die in den Aktionslinien genehmigten Projekte sowie für die Dotierung von weiteren Substiftungen. Die Restlaufzeit zeigt sich wie folgt:

	31.12.2020	bis 1 Jahr	über 1 Jahr	zw. 1 und 5 Jahre	über 5 Jahre
Verbindl. aus Lieferungen & Leistungen	115.292,82	115.292,82	0,00	0,00	0,00
Verbindl. aus zugesagten Projekten	1.770.482,45	351.632,45	1.418.850,00	1.418.850,00	0,00
Verbindl. aus Substiftungen_Entwicklung & Neugründung	803.842,00	338.639,00	465.203,00	465.203,00	0,00
Sonstige Verbindlichkeiten	3.301,58	3.301,58	0,00	0,00	0,00
Summe	2.692.918,85	808.865,85.	1.884.053,00	1.884.053,00	0,00

Der Stand der Verbindlichkeiten für die einzelnen zugesagten Projekte stellt sich per 31.12.2020 wie folgt dar:

OeAD_Digitale Lehr-u.Lernmittel	123.632,45
Schule lernt lernen & Bildung stärken in Krisenzeiten	1.518.850,00
MINT4future	88.000,00
Methodenentwicklung & Expertisenaufbau	40.000,00
GESAMT	1.770.482,45

Der Stand der Verbindlichkeiten für die Weiterentwicklung und Neugründung von Substiftungen stellt sich per 31.12.2020 wie folgt dar:

Weiterentwicklung	850.206,47
Wirtschafts- und Finanzkompetenz	17.400,00
motion4kids	40.428,00
Sinnbildungsstiftung	346.014,00
Stiftung für Wirtschaftsbildung	400.000,00
GESAMT	803.842,00

Der Stand der Verbindlichkeiten aus Lieferungen und Leistungen stellt sich per 31.12.2020 wie folgt dar:

Leistungen	115.292,82
------------	-------------------

Die sonstigen Verbindlichkeiten belaufen sich auch EUR 3.301,58.

Es wurden keine dinglichen Sicherheiten bestellt.

Nach dem Abschlussstichtag zahlungswirksame Aufwendungen

Im Posten Verbindlichkeiten sind Aufwendungen in Höhe von EUR 2.692.918,85 enthalten, die erst nach dem Bilanzstichtag zahlungswirksam werden. Diese betreffen die Projektraten für die in den Aktionslinien genehmigten Projekte sowie Verbindlichkeiten für Substiftungen, Lieferungen und Leistungen und Sonstiges.

Erläuterungen zur Gewinn- und Verlustrechnung

Umsatzerlöse

Die ISB verfügt über keine Umsatzerlöse.

Die für die Abdeckung der zugesagten Projekte, der Rückstellungen, der betrieblichen Aufwendungen notwendigen Mittel sowie die Vermögensausstattung der Substiftungen werden als Auflösung der Kapitalrücklage verbucht.

Sonstige betriebliche Aufwendungen

Die sonstigen betrieblichen Aufwendungen unterteilen sich wie folgt:

	2020	2019	2018	2017
	€	€	€	€
Aufwandsentschädigung ISB-Geschäftsstelle	328 600,00	273 000,00	315 000,00	523 000,00
Wirtschaftsprüfung	8 000,00	8 000,00	8 000,00	10 000,00
Jahresabschlusserstellung	7 000,00	7 000,00	7 000,00	5 000,00
Spesen des Geldverkehrs	1 430,05	86,44	45,68	3,04
Gesetzliche Aufträge gemäß ISBG	0,00	34 915,41	121 310,74	0,00
Versicherungsaufwand	1 087,80	438,14	0,00	0,00
Mitgliedsbeiträge	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00
	348 117,85	325 439,99	451 356,42	538 003,04

Bei der Aufwandsentschädigung für die ISB-Geschäftsstelle handelt es sich um die gemäß § 8 (7) ISBG vom Aufsichtsorgan der ISB genehmigte Entschädigung an die OeAD-GmbH für die Führung der Geschäftsstelle der ISB.

Die Entschädigung setzt sich wie folgt zusammen:

	2020
	€
Personalkosten	221 100,00
Reisekosten	7 000,00
Kosten für Veranstaltungen und Öffentlichkeitsarbeit	18 000,00
Beratungskosten	3 000,00
Miete, Betriebskosten	16 000,00
allgemeine Verwaltungskosten	3 500,00
Umlage bzw. Overhead für Interne Services	60 000,00
	<u>328 600,00</u>

Aufwendungen für den Abschlussprüfer

Die Aufwendungen für den Abschlussprüfer setzen sich wie folgt zusammen:

	31.12.2020
	EUR
Prüfung des Jahresabschlusses (maximal inkl. USt.)	8 000,00
	<u>8 000,00</u>

Auflösung von Kapitalrücklagen

Um ein ausgeglichenes Bilanzergebnis zu erzielen, werden die für die Abdeckung der zugesagten Projekte, der Vermögensausstattung von Substiftungen sowie der betrieblichen Aufwendungen notwendigen Mittel als Auflösung der Kapitalrücklage verbucht.

Sonstige Angaben

Angaben gemäß Public Corporate Governance Kodex 14.2.5.

- Beziehungen der Stiftung zu:

- Anteilseignern: gemäß B-PCGK 2017, Pkt. 7.1, haben Stiftungen nach höchstgerichtlicher Judikatur eigene Rechtspersönlichkeit, aber keine Anteilseigner.
- Mitgliedern des Überwachungsorgans: die Mitglieder des Überwachungsorgans werden von der Republik Österreich, Bundesministerium für Bildung, Wissenschaft und Forschung bestellt.

- Kreditgewährung an Organe und Mitarbeiter des Unternehmens: Leermeldung

- Geschäfte zwischen Mitgliedern der Geschäftsleitung und Unternehmen: Leermeldung

- Dienstleistungs-/Werkverträge: Mitglieder des Überwachungsorgans mit Unternehmen: Leermeldung

- Vergütungen der:

- Mitglieder der Geschäftsleitung: Jakob Calice, PhD, EUR 23.710,26 brutto/Jahr als Entschädigung für die Tätigkeit als Stiftungsvorstand der ISB, keine variable Vergütung
- Mitglieder des Überwachungsorgans: Leermeldung

Organe und Arbeitnehmer der Gesellschaft

Im Geschäftsjahr war folgende Person als Stiftungsvorstand tätig:

Name	seit	bis
Jakob Calice, PhD	01.01.2019	31.12.2023

Im Geschäftsjahr waren folgende Personen als Mitglieder des Stiftungsrates tätig:

Funktion	Name	Geburts- jahr	Datum Erst-bestellung	Ende Funktionsperiode	Anmerkungen
	Mag. ^a Andrea Geisler	1961	01.03.2017	28.02.2022	
	Mag. ^a Elisabeth Mayerhofer	1982	29.10.2018	28.10.2023	
	Mag. ^a Sabine Pohoryles-Drexel	1959	01.03.2017	28.02.2022	
	Mag. Klemens Riegler-Picker	1970	02.05.2018	01.05.2023	
	Dr. Christian Smoliner	1959	01.03.2017	28.02.2022	
Vorsitz	Mag. Günter Thumser	1955	29.10.2018	28.10.2023	Vorsitz 1.1. – 31.12.2020

Im Geschäftsjahr waren folgende Personen als Mitglieder des Aufsichtsorgans tätig:

Funktion	Name	Geburts- jahr	Datum Erstbestellung	Ende der Funktionsperiode	Anmerkungen
	Mag. ^a Margit Harjung	1962	01.03.2017	28.02.2022	
Vorsitz	Prof. ⁱⁿ Dr. ⁱⁿ Sabine Kirchmayr-Schliesselberger	1967	29.10.2018	28.10.2023	Vorsitz 1.1. – 31.12.2020
	MMag. Peter Part	1969	01.03.2017	28.02.2022	
	Mag. George Wallner, M.Sc.	1983	29.10.2018	28.10.2023	

Durchschnittliche Zahl der Arbeitnehmer

Die Mitarbeiter/innen der Geschäftsstelle der ISB sind gemäß § 8 (7) ISBG von der OeAD-GmbH angestellt. Es handelt sich dabei im Jahr 2020 um vier Mitarbeiter/innen (ca. 3 VZÄ), die für Tätigkeiten der Geschäftsstelle der Innovationsstiftung (ISB) herangezogen werden.

Ergebnisverwendung

Das Bilanzergebnis beträgt EUR 0,00.

Ereignisse nach dem Bilanzstichtag

Der gemäß § 1 und § 4 Abs. 1 ISBG vorgesehene jährliche Betrag in Höhe von mindestens EUR 2.000.000,- für das Jahr 2021 ist am 4.3.2021 auf dem Bankkonto der Innovationsstiftung eingetroffen.

Es besteht kein wesentliches Risiko, dass die Auswirkungen von COVID-19 zu einer negativen Abweichung von Prognosen oder Zielen der Stiftung führen werden. Die Ereignisse aufgrund von COVID-19 haben nicht zur Folge, dass sich wesentliche Unsicherheiten zur Annahme der Fortführung der Stiftung ergeben. Weitere (finanzielle) Auswirkungen von COVID-19 sind derzeit nicht abschätzbar.

04. Juni 2021.....

Datum, Unterschrift des Stiftungsvorstands



Lagebericht für das Geschäftsjahr 2020

Allgemeines

Die Innovationsstiftung für Bildung wurde mit 1. Jänner 2017 per Bundesgesetz, Innovationsstiftung-Bildung-Gesetz - ISBG, BGBl Teil I Nr. 28 vom 18.1.2017, gegründet.

Geschäftsverlauf

Entwicklung der Innovationsstiftung für Bildung

Im Jahr 2020 wurde ein neues Dreijahresprogramm (2020-2022) verfasst und den Gremien und Organen vorgelegt, um die Operationalisierung der gesetzlichen Aktionslinien entsprechend dem Stiftungszweck (**Steigerung der Innovationskompetenz und des Bildungsniveaus in Österreich**) zu gewährleisten. Aufgrund der Covid-19 Pandemie wurde dieses im Laufe des Jahres 2020 noch mit zusätzlichen Maßnahmen ergänzt.

Schwerpunkte im Dreijahresprogramm zu denen 2020 Aktivitäten stattgefunden haben:

1. Schwerpunkt 2019: Wirtschafts- und Finanzkompetenz:

Dieser inhaltliche Schwerpunkt wurde 2020 innerhalb der ISB durch die Gründung der „Stiftung für Wirtschaftsbildung“ mit 6 weiteren Gründungspartnern (Arbeiterkammer, ERSTE Stiftung, Industriellenvereinigung, MEGA Bildungsstiftung, Oesterreichische Nationalbank, Wirtschaftskammer) abgeschlossen. Die erarbeiteten Konzepte wurden zur Umsetzung ab 2021 an die Stiftung für Wirtschaftsbildung übergeben.

2. Schwerpunkt 2020: Schule lernt Lernen / Bildung stärken in Krisenzeiten

Mit Fokus auf Schulentwicklung starteten mit Beginn 2020 unter dem Titel „Schule lernt Lernen“ verschiedene Ausschreibungsformate, Kooperationsprojekte und Dialogformate sowie Meinungserhebungen, die im Laufe des Jahres aufgrund der Covid-19 Situation noch ergänzt wurden.

Entwickelte Ausschreibungsformate:

- Staatspreis für Innovative Schulen (in Kooperation mit BMBWF und OeAD-GmbH): Ausschreibung von EUR 100.000,- Preisgeld für innovative Vorzeigeschulen in Österreich.
- Innovationslabore für Bildung (in Kooperation mit FFG): Ausschreibung von EUR 1.000.000,- für die Errichtung von Experimentier- und Forschungsräumen für Bildungsinnovationen.
- Schule lernt aus Krisenzeiten (in Kooperation mit OeAD-GmbH): Ausschreibung von EUR 400.000,- für Schulentwicklungsaktivitäten bezüglich Entwicklungsbedarfen, die in der Pandemie sichtbar geworden sind.

Kooperationsprojekte:

- Weiterlernen.at (in Kooperation mit talentify GmbH und BMBWF): Unterstützung sozial benachteiligter Schüler/innen im Home-Schooling durch Vergabe von re-used digitale Endgeräte, Vermittlung digitaler Lern-Buddies und weiteren Angeboten aus dem Bildungs-NGO Sektor.
- Plattform für digitales, asynchrones Lernen (in Kooperation mit OeAD-GmbH und BMBWF): Entwicklung eines Qualitätsrahmens inkl. Evaluierungsprozess für digitale Lernapps, die im

Schulunterricht Einsatz finden und die Individualisierung von Lernprozessen begünstigen.

- „Life happens wherever you are“: Einsatz und Beforschung von Avataren, um chronisch kranken Kindern und Jugendlichen die digitale Teilnahme am Schulunterricht zu ermöglichen und somit das Zugehörigkeitsgefühl zum Klassenverband auch bei längerer Abwesenheit zu erhalten.

Dialogformate und Meinungserhebungen:

- Innovationsdialogreihe und Online-Kongress „Lernen in und aus der Krise: Digitale Stakeholdereinbindungsformate für ca. 300 Personen aus 8 verschiedenen Stakeholder-Gruppen im Bildungsbereich zwecks Diskussion der aktuellen Erfahrungen. Ergebnisse wurden in einer Publikation veröffentlicht.
- Meinungsumfrage – Potenziale der Digitalisierung für das Lernen in der Schule von morgen: Um die Veränderung von Meinungen und Haltungen bezüglich des Einsatzes digitaler Werkzeuge im Unterricht aufgrund der Distance-Learning-Situation zu untersuchen, wurde eine Nachfolgemeinungsumfrage zur Umfrage 2018 in Auftrag gegeben und durchgeführt.

3. Public-Private-Collaboration zur Stärkung von Bildungsinnovationen:

Neben der Zusammenarbeit mit den zwei bestehenden Co-Stiftungen wurde ein Ausschreibungsformat für neue Co-stiftungsvorhaben entwickelt, das es ermöglicht, die vielversprechendsten Vorhaben zu selektieren und diese mit einer Anschubfinanzierung und einem Begleitprogramm zur Gründung zu unterstützen.

Entwicklung wesentlicher Positionen des Jahresabschlusses und der G&V

Bezeichnung	Jahr 2017	Jahr 2018	Jahr 2019	Jahr 2020
Aktiva				
Guthaben bei Kreditinstituten	3.476.996,96	4.399.824,69	4.963.600,50	5.092.615,91
Passiva				
Kapitalrücklage	2.401.996,96	1.747.128,01	2.919.503,02	25.300,63
Sonderposten	0,00	0,00	0,00	2.311.281,04
Verbindlichkeiten	1.010.000,00	2.587.696,68	1.980.185,28	2.692.918,85
G&V				
Aufwendungen	1.548.003,04	3.210.004,95	831.296,99	4.900.799,25

Seit Gründung der ISB erfolgte eine Erhöhung der Guthaben bei Kreditinstituten. Durch die Genehmigung neuer Projekte und die Gründung von Co-Stiftungen kam es im Jahr 2020 zu einer bedeutenden Reduktion der Kapitalrücklage. Da an die Projekte nur erste Raten und bei der Gründung von Co-Stiftungen auch nur erste Teilbeträge angewiesen wurden, erhöhten sich die Verbindlichkeiten signifikant.

Lage der Gesellschaft

Struktur des Unternehmens

Gemäß § 8 (7) ISBG wird die Geschäftsstelle der Innovationsstiftung (ISB) bei der OeAD-GmbH geführt. Innerhalb der OeAD-GmbH ist die Geschäftsstelle der ISB als eine gesonderte Organisationseinheit eingerichtet. Ausgewählte Mitarbeiter/innen der OeAD-GmbH dienen ausschließlich der Geschäftsstelle der ISB und sind direkt dem Stiftungsvorstand unterstellt, jedoch von der OeAD-GmbH angestellt. Aufgrund dieser gesetzlichen Bestimmung wird das Personal der ISB von der OeAD-GmbH gegen Kostenersatz zur Verfügung gestellt.

Bereiche, in denen das Unternehmen tätig ist

Die Innovationsstiftung für Bildung ist in den folgenden Bereichen tätig:

- Bewusstseinsbildung für Bildungsinnovationsthemen (Dialogveranstaltungen und Kommunikationsarbeit)
- Förderung innovativer Bildungsprojekte in Kooperation mit staatlichen Agenturen (Kompetitive Ausschreibungen)
- Förderung von privatem Engagement für Bildungsthemen über das Co-Stiftungsmodell (Substiftungsmodell)
- Expertiseaufbau zu Bildungsinnovationsthemen über die Förderung von wissenschaftlichen Forschungsprojekten und Studien
- Entwicklung innovativer Ansätze mit systemverändernder Wirkung in Zusammenarbeit zwischen öffentlichem und privatem Sektor

Die angeführten Aufgabenbereiche werden aus der bestehenden Kapitalrücklage bzw. aus der jährlichen Dotation der Stiftung finanziert. Im Jahr 2020 wurden folgende Projekte dotiert:

Schule lernt lernen	965.000,00
Gesetzliche Aufträge	365.000,00
Bildung stärken in Krisenzeiten	965.000,00
MINT4future	695.000,00
Methodenentwicklung & Expertisenaufbau	655.000,00

Im Jahr 2020 wurden folgende Co-Stiftungen dotiert:

Wir-bewegen-unsere Zukunft-Bildungsstiftung	79.181,40
Sinnbildungsstiftung	428.500,00
Stiftung für Wirtschaftsbildung	400.000,00

Finanzlage

Dadurch dass die jährliche Dotation für die ISB bereits im März 2020 eingetroffen ist, war die Liquidität während des gesamten Jahres 2020 sichergestellt.

Veranlagung und Absicherung gegen mögliche Risiken

Auf Basis einer Empfehlung der Stiftungsprüferin wurde zur Vermeidung des Klumpenrisikos im Jahr 2020 eine Geschäftsbeziehung mit einer zweiten Bank, der UniCredit Bank Austria AG, eingegangen. Im Jänner 2020 wurde der Betrag von EUR 2.000.000,- auf das neu eingerichtete Bankkonto bei der UniCredit Bank Austria überwiesen. Das seit der Gründung der ISB bestehende Bankkonto bei der ERSTE Bank wird weitergeführt, womit die ISB über zwei Bankkonten bei zwei Banken verfügt.

Die Veranlagung erfolgt ausschließlich auf Festgeldkonten. Im Sinne einer Risikominimierung hat die ISB keine Veranlagungen in Wertpapiere, Fonds oder andere Finanzinstrumente vorgenommen.

Die von der ISB geförderten Projekte konnten bis jetzt plangemäß durchgeführt und abgerechnet werden. Aufgrund der bisherigen ordnungsgemäßen Abwicklung der geförderten Projekte wurden bisher keine Rückstellungen für mögliche Risiken in der Projektabwicklung gebildet.

Voraussichtliche Entwicklung der Gesellschaft

Wesentliche Änderungen im Unternehmen

Derzeit sind keine Änderungen in der Struktur der ISB und deren Zusammenarbeit mit der OeAD-GmbH geplant.

Investitionen

Es sind keine Investitionen geplant. Die notwendige Büroausstattung für die Arbeitsplätze der Geschäftsstelle des ISB wird von der OeAD-GmbH gegen Kostenersatz zur Verfügung gestellt.

Finanzierung

Die Genehmigung der jährlichen Dotation der ISB in Höhe von EUR 2.000.000,- ist für das Jahr 2021 bereits erfolgt. Dieser Betrag ist am 4. März 2021 auf dem Bankkonto der ISB eingelangt.

Mögliche Auswirkungen der aktuellen Covid-19 Ausnahmesituation auf die ISB sind derzeit nicht festzustellen. Die genehmigten Projekte und die laufende Tätigkeit der Geschäftsstelle der ISB unterliegen derzeit keinen Einschränkungen.

Forschung und Entwicklung

Forschung und Entwicklung wurde bisher nicht vorgenommen.

Ereignisse nach Bilanzstichtag

Zum 31.12.2020 wurden gewidmete aber noch nicht zugesagte Projekte und Dotierungen von Substiftungen in Höhe von EUR 2.311.281,04 in einem Sonderposten nach dem Eigenkapital ausgewiesen. Von diesem Betrag wurden bis zum 04.06.2021 für folgende Projekte Zusagen getätigt:

Aktionslinien	EUR gewidmet zum 31.12.2020	davon EUR bis zum 04.06.2021 zugesagt
Schule lernt lernen & Bildung stärken in Krisenzeiten	740.339,14	610.000,00
Gesetzliche Aufträge	607.000,00	35.000,00
MINT4future	317.875,34	
Methodenentwicklung & Expertisenaufbau	599.702,09	525.000,00
	2.264.916,57	1.170.000,00

Dotierungen Substiftungen	EUR gewidmet zum 31.12.2020	davon EUR bis zum 04.06.2021 zugesagt
Wirtschafts- und Finanzkompetenz	46.364,47	0,00
	46.364,47	0,00



04. Juni 2021.....
Datum, Unterschrift des Stiftungsvorstand

Allgemeine Auftragsbedingungen

Allgemeine Auftragsbedingungen für Wirtschaftstreuhandberufe (AAB 2018)

Empfohlen vom Vorstand der Kammer der Steuerberater und
Wirtschaftsprüfer zuletzt mit Beschluss vom 18.04.2018

Präambel und Allgemeines

(1) Auftrag im Sinne dieser Bedingungen meint jeden Vertrag über vom zur Ausübung eines Wirtschaftstreuhandberufes Berechtigten in Ausübung dieses Berufes zu erbringende Leistungen (sowohl faktische Tätigkeiten als auch die Besorgung oder Durchführung von Rechtsgeschäften oder Rechtshandlungen, jeweils im Rahmen der §§ 2 oder 3 Wirtschaftstreuhandberufsgesetz 2017 (WTBG 2017). Die Parteien des Auftrages werden in Folge zum einen „Auftragnehmer“, zum anderen „Auftraggeber“ genannt).

(2) Diese Allgemeinen Auftragsbedingungen für Wirtschaftstreuhandberufe gliedern sich in zwei Teile: Die Auftragsbedingungen des I. Teiles gelten für Aufträge, bei denen die Auftragserteilung zum Betrieb des Unternehmens des Auftraggebers (Unternehmer iSd KSchG) gehört. Für Verbrauchergeschäfte gemäß Konsumentenschutzgesetz (Bundesgesetz vom 8.3.1979/BGBl Nr. 140 in der derzeit gültigen Fassung) gelten sie insoweit der II. Teil keine abweichenden Bestimmungen für diese enthält.

(3) Im Falle der Unwirksamkeit einer einzelnen Bestimmung ist diese durch eine wirksame, die dem angestrebten Ziel möglichst nahe kommt, zu ersetzen.

I. TEIL

1. Umfang und Ausführung des Auftrages

(1) Der Umfang des Auftrages ergibt sich in der Regel aus der schriftlichen Auftragsvereinbarung zwischen Auftraggeber und Auftragnehmer. Fehlt diesbezüglich eine detaillierte schriftliche Auftragsvereinbarung gilt im Zweifel (2)-(4):

(2) Bei Beauftragung mit Steuerberatungsleistungen umfasst die Beratungstätigkeit folgende Tätigkeiten:

- Ausarbeitung der Jahressteuererklärungen für die Einkommen- oder Körperschaftsteuer sowie Umsatzsteuer und zwar auf Grund der vom Auftraggeber vorzulegenden oder (bei entsprechender Vereinbarung) vom Auftragnehmer erstellten Jahresabschlüsse und sonstiger, für die Besteuerung erforderlichen Aufstellungen und Nachweise. Wenn nicht ausdrücklich anders vereinbart, sind die für die Besteuerung erforderlichen Aufstellungen und Nachweise vom Auftraggeber beizubringen.
- Prüfung der Bescheide zu den unter a) genannten Erklärungen.
- Verhandlungen mit den Finanzbehörden im Zusammenhang mit den unter a) und b) genannten Erklärungen und Bescheiden.
- Mitwirkung bei Betriebsprüfungen und Auswertung der Ergebnisse von Betriebsprüfungen hinsichtlich der unter a) genannten Steuern.
- Mitwirkung im Rechtsmittelverfahren hinsichtlich der unter a) genannten Steuern.

Erhält der Auftragnehmer für die laufende Steuerberatung ein Pauschalhonorar, so sind mangels anderweitiger schriftlicher Vereinbarungen die unter d) und e) genannten Tätigkeiten gesondert zu honorieren.

(3) Soweit die Ausarbeitung von einer oder mehreren Jahressteuererklärung(en) zum übernommenen Auftrag zählt, gehört dazu nicht die Überprüfung etwaiger besonderer buchmäßiger Voraussetzungen sowie die Prüfung, ob alle in Betracht kommenden insbesondere umsatzsteuerrechtlichen Begünstigungen wahrgenommen worden sind, es sei denn, hierüber besteht eine nachweisliche Beauftragung.

(4) Die Verpflichtung zur Erbringung anderer Leistungen gemäß §§ 2 und 3 WTBG 2017 bedarf jedenfalls nachweislich einer gesonderten Beauftragung.

(5) Vorstehende Absätze (2) bis (4) gelten nicht bei Sachverständigentätigkeit.

(6) Es bestehen keinerlei Pflichten des Auftragnehmers zur Leistungserbringung, Warnung oder Aufklärung über den Umfang des Auftrages hinaus.

(7) Der Auftragnehmer ist berechtigt, sich zur Durchführung des Auftrages geeigneter Mitarbeiter und sonstiger Erfüllungsgehilfen (Subunternehmer) zu bedienen, als auch sich bei der Durchführung des Auftrages durch einen Berufsbefugten substituieren zu lassen. Mitarbeiter im Sinne dieser Bedingungen meint alle Personen, die den Auftragnehmer auf regelmäßiger oder dauerhafter Basis bei seiner betrieblichen Tätigkeit unterstützen, unabhängig von der Art der rechtsgeschäftlichen Grundlage.

(8) Der Auftragnehmer hat bei der Erbringung seiner Leistungen ausschließlich österreichisches Recht zu berücksichtigen; ausländisches Recht ist nur bei ausdrücklicher schriftlicher Vereinbarung zu berücksichtigen.

(9) Ändert sich die Rechtslage nach Abgabe der abschließenden schriftlichen als auch mündlichen beruflichen Äußerung, so ist der Auftragnehmer nicht verpflichtet, den Auftraggeber auf Änderungen oder sich daraus ergebende Folgen hinzuweisen. Dies gilt auch für in sich abgeschlossene Teile eines Auftrages.

(10) Der Auftraggeber ist verpflichtet dafür Sorge zu tragen, dass die von ihm zur Verfügung gestellten Daten vom Auftragnehmer im Rahmen der Leistungserbringung verarbeitet werden dürfen. Diesbezüglich hat der Auftraggeber insbesondere aber nicht ausschließlich die anwendbaren datenschutz- und arbeitsrechtlichen Bestimmungen zu beachten.

(11) Bringt der Auftragnehmer bei einer Behörde ein Anbringen elektronisch ein, so handelt er – mangels ausdrücklicher gegenteiliger Vereinbarung – lediglich als Bote und stellt dies keine ihm oder einem einreichend Bevollmächtigten zurechenbare Willens- oder Wissenserklärung dar.

(12) Der Auftraggeber verpflichtet sich, Personen, die während des Auftragsverhältnisses Mitarbeiter des Auftragnehmers sind oder waren, während und binnen eines Jahres nach Beendigung des Auftragsverhältnisses nicht in seinem Unternehmen oder in einem ihm nahestehenden Unternehmen zu beschäftigen, widrigenfalls er sich zur Bezahlung eines Jahresbezuges des übernommenen Mitarbeiters an den Auftragnehmer verpflichtet.

2. Aufklärungspflicht des Auftraggebers; Vollständigkeitserklärung

(1) Der Auftraggeber hat dafür zu sorgen, dass dem Auftragnehmer auch ohne dessen besondere Aufforderung alle für die Ausführung des Auftrages notwendigen Unterlagen zum vereinbarten Termin und in Ermangelung eines solchen rechtzeitig in geeigneter Form vorgelegt werden und ihm von allen Vorgängen und Umständen Kenntnis gegeben wird, die für die Ausführung des Auftrages von Bedeutung sein können. Dies gilt auch für die Unterlagen, Vorgänge und Umstände, die erst während der Tätigkeit des Auftragnehmers bekannt werden.

(2) Der Auftragnehmer ist berechtigt, die ihm erteilten Auskünfte und übergebenen Unterlagen des Auftraggebers, insbesondere Zahlenangaben, als richtig und vollständig anzusehen und dem Auftrag zu Grunde zu legen. Der Auftragnehmer ist ohne gesonderten schriftlichen Auftrag nicht verpflichtet, Unrichtigkeiten fest zu stellen. Insbesondere gilt dies auch für die Richtigkeit und Vollständigkeit von Rechnungen. Stellt er allerdings Unrichtigkeiten fest, so hat er dies dem Auftraggeber bekannt zu geben. Er hat im Finanzstrafverfahren die Rechte des Auftraggebers zu wahren.

(3) Der Auftraggeber hat dem Auftragnehmer die Vollständigkeit der vorgelegten Unterlagen sowie der gegebenen Auskünfte und Erklärungen im Falle von Prüfungen, Gutachten und Sachverständigentätigkeit schriftlich zu bestätigen.

(4) Wenn bei der Erstellung von Jahresabschlüssen und anderen Abschlüssen vom Auftraggeber erhebliche Risiken nicht bekannt gegeben worden sind, bestehen für den Auftragnehmer insoweit diese Risiken schlagend werden keinerlei Ersatzpflichten.

(5) Vom Auftragnehmer angegebene Termine und Zeitpläne für die Fertigstellung von Produkten des Auftragnehmers oder Teilen davon sind bestmögliche Schätzungen und, sofern nicht anders schriftlich vereinbart, nicht bindend. Selbiges gilt für etwaige Honorarschätzungen: diese werden nach bestem Wissen erstellt; sie sind jedoch stets unverbindlich.

(6) Der Auftraggeber hat dem Auftragnehmer jeweils aktuelle Kontaktdaten (insbesondere Zustelladresse) bekannt zu geben. Der Auftragnehmer darf sich bis zur Bekanntgabe neuer Kontaktdaten auf die Gültigkeit der zuletzt vom Auftraggeber bekannt gegebenen Kontaktdaten verlassen, insbesondere Zustellung an die zuletzt bekannt gegebene Adresse vornehmen lassen.

3. Sicherung der Unabhängigkeit

(1) Der Auftraggeber ist verpflichtet, alle Vorkehrungen zu treffen, um zu verhindern, dass die Unabhängigkeit der Mitarbeiter des Auftragnehmers gefährdet wird, und hat selbst jede Gefährdung dieser Unabhängigkeit zu unterlassen. Dies gilt insbesondere für Angebote auf Anstellung und für Angebote, Aufträge auf eigene Rechnung zu übernehmen.

(2) Der Auftraggeber nimmt zur Kenntnis, dass seine hierfür notwendigen personenbezogenen Daten sowie Art und Umfang inklusive Leistungszeitraum der zwischen Auftragnehmer und Auftraggeber vereinbarten Leistungen (sowohl Prüfungs- als auch Nichtprüfungsleistungen) zum Zweck der Überprüfung des Vorliegens von Befangenheits- oder Ausschließungsgründen und Interessenkollisionen in einem allfälligen Netzwerk, dem der Auftragnehmer angehört, verarbeitet und zu diesem Zweck an die übrigen Mitglieder dieses Netzwerkes auch ins Ausland übermittelt werden. Hierfür entbindet der Auftraggeber den Auftragnehmer nach dem Datenschutzgesetz und gemäß § 80 Abs 4 Z 2 WTBG 2017 ausdrücklich von dessen Verschwiegenheitspflicht. Der Auftraggeber kann die Entbindung von der Verschwiegenheitspflicht jederzeit widerrufen.

4. Berichterstattung und Kommunikation

(1) (Berichterstattung durch den Auftragnehmer) Bei Prüfungen und Gutachten ist, soweit nichts anderes vereinbart wurde, ein schriftlicher Bericht zu erstatten.

(2) (Kommunikation an den Auftraggeber) Alle auftragsbezogenen Auskünfte und Stellungnahmen, einschließlich Berichte, (allesamt Wissensklärungen) des Auftragnehmers, seiner Mitarbeiter, sonstiger Erfüllungsgehilfen oder Substitute („berufliche Äußerungen“) sind nur dann verbindlich, wenn sie schriftlich erfolgen. Berufliche Äußerungen in elektronischen Dateiformaten, welche per Fax oder E-Mail oder unter Verwendung ähnlicher Formen der elektronischen Kommunikation (speicher- und wiedergabefähig und nicht mündlich dh zB SMS aber nicht Telefon) erfolgen, übermittelt oder bestätigt werden, gelten als schriftlich; dies gilt ausschließlich für berufliche Äußerungen. Das Risiko der Erteilung der beruflichen Äußerungen durch dazu Nichtbefugte und das Risiko der Übersendung dieser trägt der Auftraggeber.

(3) (Kommunikation an den Auftraggeber) Der Auftraggeber stimmt hiermit zu, dass der Auftragnehmer elektronische Kommunikation mit dem Auftraggeber (zB via E-Mail) in unverschlüsselter Form vornimmt. Der Auftraggeber erklärt, über die mit der Verwendung elektronischer Kommunikation verbundenen Risiken (insbesondere Zugang, Geheimhaltung, Veränderung von Nachrichten im Zuge der Übermittlung) informiert zu sein. Der Auftragnehmer, seine Mitarbeiter, sonstigen Erfüllungsgehilfen oder Substitute haften nicht für Schäden, die durch die Verwendung elektronischer Kommunikationsmittel verursacht werden.

(4) (Kommunikation an den Auftragnehmer) Der Empfang und die Weiterleitung von Informationen an den Auftragnehmer und seine Mitarbeiter sind bei Verwendung von Telefon – insbesondere in Verbindung mit automatischen Anrufbeantwortungssystemen, Fax, E-Mail und anderen Formen der elektronischen Kommunikation – nicht immer sichergestellt. Aufträge und wichtige Informationen gelten daher dem Auftragnehmer nur dann als zugegangen, wenn sie auch physisch (nicht fern-)mündlich oder elektronisch) zugegangen sind, es sei denn, es wird im Einzelfall der Empfang ausdrücklich bestätigt. Automatische Übermittlungs- und Lesebestätigungen gelten nicht als solche ausdrücklichen Empfangsbestätigungen. Dies gilt insbesondere für die Übermittlung von Bescheiden und anderen Informationen über Fristen. Kritische und wichtige Mitteilungen müssen daher per Post oder Kurier an den Auftragnehmer gesandt werden. Die Übergabe von Schriftstücken an Mitarbeiter außerhalb der Kanzlei gilt nicht als Übergabe.

(5) (Allgemein) Schriftlich meint insoweit in Punkt 4 (2) nicht anderes bestimmt, Schriftlichkeit iSd § 886 ABGB (Unterschriftlichkeit). Eine fortgeschrittene elektronische Signatur (Art. 26 eIDAS-VO, (EU) Nr. 910/2014) erfüllt das Erfordernis der Schriftlichkeit iSd § 886 ABGB (Unterschriftlichkeit), soweit dies innerhalb der Parteiendisposition liegt.

(6) (Werbliche Information) Der Auftragnehmer wird dem Auftraggeber wiederkehrend allgemeine steuerrechtliche und allgemeine wirtschaftsrechtliche Informationen elektronisch (zB per E-Mail) übermitteln. Der Auftraggeber nimmt zur Kenntnis, dass er das Recht hat, der Zusendung von Direktwerbung jederzeit zu widersprechen.

5. Schutz des geistigen Eigentums des Auftragnehmers

(1) Der Auftraggeber ist verpflichtet, dafür zu sorgen, dass die im Rahmen des Auftrages vom Auftragnehmer erstellten Berichte, Gutachten, Organisationspläne, Entwürfe, Zeichnungen, Berechnungen und dergleichen nur für Auftragszwecke (z.B. gemäß § 44 Abs 3 EStG 1988) verwendet werden. Im Übrigen bedarf die Weitergabe schriftlicher als auch

mündlicher beruflicher Äußerungen des Auftragnehmers an einen Dritten zur Nutzung der schriftlichen Zustimmung des Auftragnehmers.

(2) Die Verwendung schriftlicher als auch mündlicher beruflicher Äußerungen des Auftragnehmers zu Werbezwecken ist unzulässig; ein Verstoß berechtigt den Auftraggeber zur fristlosen Kündigung aller noch nicht durchgeführten Aufträge des Auftraggebers.

(3) Dem Auftragnehmer verbleibt an seinen Leistungen das Urheberrecht. Die Einräumung von Werknutzungsbewilligungen bleibt der schriftlichen Zustimmung des Auftragnehmers vorbehalten.

6. Mängelbeseitigung

(1) Der Auftragnehmer ist berechtigt und verpflichtet, nachträglich hervorkommende Unrichtigkeiten und Mängel in seiner schriftlichen als auch mündlichen beruflichen Äußerung zu beseitigen, und verpflichtet, den Auftraggeber hiervon unverzüglich zu verständigen. Er ist berechtigt, auch über die ursprüngliche berufliche Äußerung informierte Dritte von der Änderung zu verständigen.

(2) Der Auftraggeber hat Anspruch auf die kostenlose Beseitigung von Unrichtigkeiten, sofern diese durch den Auftragnehmer zu vertreten sind; dieser Anspruch erlischt sechs Monate nach erbrachter Leistung des Auftragnehmers bzw. – falls eine schriftliche berufliche Äußerung nicht abgegeben wird – sechs Monate nach Beendigung der beanstandeten Tätigkeit des Auftragnehmers.

(3) Der Auftraggeber hat bei Fehlschlägen der Nachbesserung etwaiger Mängel Anspruch auf Minderung. Soweit darüber hinaus Schadenersatzansprüche bestehen, gilt Punkt 7.

7. Haftung

(1) Sämtliche Haftungsregelungen gelten für alle Streitigkeiten im Zusammenhang mit dem Auftragsverhältnis, gleich aus welchem Rechtsgrund. Der Auftragnehmer haftet für Schäden im Zusammenhang mit dem Auftragsverhältnis (einschließlich dessen Beendigung) nur bei Vorsatz und grober Fahrlässigkeit. Die Anwendbarkeit des § 1298 Satz 2 ABGB wird ausgeschlossen.

(2) Im Falle grober Fahrlässigkeit beträgt die Ersatzpflicht des Auftragnehmers höchstens das zehnfache der Mindestversicherungssumme der Berufshaftpflichtversicherung gemäß § 11 Wirtschaftstreuhänderberufsgesetz 2017 (WTBG 2017) in der jeweils geltenden Fassung.

(3) Die Beschränkung der Haftung gemäß Punkt 7 (2) bezieht sich auf den einzelnen Schadensfall. Der einzelne Schadensfall umfasst sämtliche Folgen einer Pflichtverletzung ohne Rücksicht darauf, ob Schäden in einem oder in mehreren aufeinander folgenden Jahren entstanden sind. Dabei gilt mehrfaches auf gleicher oder gleichartiger Fehlerquelle beruhendes Tun oder Unterlassen als eine einheitliche Pflichtverletzung, wenn die betreffenden Angelegenheiten miteinander in rechtlichem und wirtschaftlichem Zusammenhang stehen. Ein einheitlicher Schaden bleibt ein einzelner Schadensfall, auch wenn er auf mehreren Pflichtverletzungen beruht. Weiters ist, außer bei vorsätzlicher Schädigung, eine Haftung des Auftragnehmers für entgangenen Gewinn sowie Begleit-, Folge-, Neben- oder ähnliche Schäden, ausgeschlossen.

(4) Jeder Schadenersatzanspruch kann nur innerhalb von sechs Monaten nachdem der oder die Anspruchsberechtigten von dem Schaden Kenntnis erlangt haben, spätestens aber innerhalb von drei Jahren ab Eintritt des (Primär)Schadens nach dem anspruchsbegründenden Ereignis gerichtlich geltend gemacht werden, sofern nicht in gesetzlichen Vorschriften zwingend andere Verjährungsfristen festgesetzt sind.

(5) Im Falle der (tatbestandsmäßigen) Anwendbarkeit des § 275 UGB gelten dessen Haftungsnormen auch dann, wenn an der Durchführung des Auftrages mehrere Personen beteiligt gewesen oder mehrere zum Ersatz verpflichtende Handlungen begangen worden sind und ohne Rücksicht darauf, ob andere Beteiligte vorsätzlich gehandelt haben.

(6) In Fällen, in denen ein förmlicher Bestätigungsvermerk erteilt wird, beginnt die Verjährungsfrist spätestens mit Erteilung des Bestätigungsvermerkes zu laufen.

(7) Wird die Tätigkeit unter Einschaltung eines Dritten, z.B. eines Daten verarbeitenden Unternehmens, durchgeführt, so gelten mit Benachrichtigung des Auftraggebers darüber nach Gesetz oder Vertrag be- oder entstehende Gewährleistungs- und Schadenersatzansprüche gegen den Dritten als an den Auftraggeber abgetreten. Der Auftragnehmer haftet, unbeschadet Punkt 4. (3), diesfalls nur für Verschulden bei der Auswahl des Dritten.

(8) Eine Haftung des Auftragnehmers Dritten gegenüber ist in jedem Fall ausgeschlossen. Geraten Dritte mit der Arbeit des Auftragnehmers wegen des Auftraggebers in welcher Form auch immer in Kontakt hat der Auftraggeber diese über diesen Umstand ausdrücklich aufzuklären. Soweit

ein solcher Haftungsausschluss gesetzlich nicht zulässig ist oder eine Haftung gegenüber Dritten vom Auftragnehmer ausnahmsweise übernommen wurde, gelten subsidiär diese Haftungsbeschränkungen jedenfalls auch gegenüber Dritten. Dritte können jedenfalls keine Ansprüche stellen, die über einen allfälligen Anspruch des Auftraggebers hinausgehen. Die Haftungshöchstsumme gilt nur insgesamt einmal für alle Geschädigten, einschließlich der Ersatzansprüche des Auftraggebers selbst, auch wenn mehrere Personen (der Auftraggeber und ein Dritter oder auch mehrere Dritte) geschädigt worden sind; Geschädigte werden nach ihrem Zuvorkommen befriedigt. Der Auftraggeber wird den Auftragnehmer und dessen Mitarbeiter von sämtlichen Ansprüchen Dritter im Zusammenhang mit der Weitergabe schriftlicher als auch mündlicher beruflicher Äußerungen des Auftragnehmers an diese Dritte schad- und klaglos halten.

(9) Punkt 7 gilt auch für allfällige Haftungsansprüche des Auftraggebers im Zusammenhang mit dem Auftragsverhältnis gegenüber Dritten (Erfüllungs- und Besorgungshelfen des Auftragnehmers) und den Substituten des Auftragnehmers.

8. Verschwiegenheitspflicht, Datenschutz

(1) Der Auftragnehmer ist gemäß § 80 WTBG 2017 verpflichtet, über alle Angelegenheiten, die ihm im Zusammenhang mit seiner Tätigkeit für den Auftraggeber bekannt werden, Stillschweigen zu bewahren, es sei denn, dass der Auftraggeber ihn von dieser Schweigepflicht entbindet oder gesetzliche Äußerungspflichten entgegen stehen.

(2) Soweit es zur Verfolgung von Ansprüchen des Auftragnehmers (insbesondere Ansprüche auf Honorar) oder zur Abwehr von Ansprüchen gegen den Auftragnehmer (insbesondere Schadenersatzansprüche des Auftraggebers oder Dritter gegen den Auftragnehmer) notwendig ist, ist der Auftragnehmer von seiner beruflichen Verschwiegenheitspflicht entbunden.

(3) Der Auftragnehmer darf Berichte, Gutachten und sonstige schriftliche berufliche Äußerungen über die Ergebnisse seiner Tätigkeit Dritten nur mit Einwilligung des Auftraggebers aushändigen, es sei denn, dass eine gesetzliche Verpflichtung hierzu besteht.

(4) Der Auftragnehmer ist datenschutzrechtlich Verantwortlicher im Sinne der Datenschutz-Grundverordnung („DSGVO“) hinsichtlich aller im Rahmen des Auftrages verarbeiteter personenbezogenen Daten. Der Auftragnehmer ist daher befugt, ihm anvertraute personenbezogene Daten im Rahmen der Grenzen des Auftrages zu verarbeiten. Dem Auftragnehmer überlassene Materialien (Papier und Datenträger) werden grundsätzlich nach Beendigung der diesbezüglichen Leistungserbringung dem Auftraggeber oder an vom Auftraggeber namhaft gemachte Dritte übergeben oder wenn dies gesondert vereinbart ist vom Auftragnehmer verwahrt oder vernichtet. Der Auftragnehmer ist berechtigt Kopien davon aufzubewahren soweit er diese zur ordnungsgemäßen Dokumentation seiner Leistungen benötigt oder es rechtlich geboten oder berufsüblich ist.

(5) Sofern der Auftragnehmer den Auftraggeber dabei unterstützt, die den Auftraggeber als datenschutzrechtlich Verantwortlichen treffenden Pflichten gegenüber Betroffenen zu erfüllen, so ist der Auftragnehmer berechtigt, den entstandenen tatsächlichen Aufwand an den Auftraggeber zu verrechnen. Gleiches gilt, für den Aufwand der für Auskünfte im Zusammenhang mit dem Auftragsverhältnis anfällt, die nach Entbindung von der Verschwiegenheitspflicht durch den Auftraggeber gegenüber Dritten diesen Dritten erteilt werden.

9. Rücktritt und Kündigung („Beendigung“)

(1) Die Erklärung der Beendigung eines Auftrags hat schriftlich zu erfolgen (siehe auch Punkt. 4 (4) und (5)). Das Erlöschen einer bestehenden Vollmacht bewirkt keine Beendigung des Auftrags.

(2) Soweit nicht etwas anderes schriftlich vereinbart oder gesetzlich zwingend vorgeschrieben ist, können die Vertragspartner den Vertrag jederzeit mit sofortiger Wirkung beenden. Der Honoraranspruch bestimmt sich nach Punkt 11.

(3) Ein Dauerauftrag (befristeter oder unbefristeter Auftrag über, wenn auch nicht ausschließlich, die Erbringung wiederholter Einzelleistungen, auch mit Pauschalvergütung) kann allerdings, soweit nichts anderes schriftlich vereinbart ist, ohne Vorliegen eines wichtigen Grundes nur unter Einhaltung einer Frist von drei Monaten („Beendigungsfrist“) zum Ende eines Kalendermonats beendet werden.

(4) Nach Erklärung der Beendigung eines Dauerauftrags – sind, soweit im Folgenden nicht abweichend bestimmt, nur jene einzelnen Werke vom Auftragnehmer noch fertigzustellen (verbleibender Auftragsstand), deren vollständige Ausführung innerhalb der Beendigungsfrist (grundsätzlich) möglich ist, soweit diese innerhalb eines Monats nach Beginn des Laufs der Beendigungsfrist dem Auftraggeber schriftlich im Sinne des Punktes 4 (2) bekannt gegeben werden. Der verbleibende Auftragsstand ist innerhalb der Beendigungsfrist fertig zu stellen, sofern sämtliche erforderlichen

Unterlagen rechtzeitig zur Verfügung gestellt werden und soweit nicht ein wichtiger Grund vorliegt, der dies hindert.

(5) Wären bei einem Dauerauftrag mehr als 2 gleichartige, üblicherweise nur einmal jährlich zu erstellende Werke (z.B. Jahresabschlüsse, Steuererklärungen etc.) fertig zu stellen, so zählen die über 2 hinaus gehenden Werke nur bei ausdrücklichem Einverständnis des Auftraggebers zum verbleibenden Auftragsstand. Auf diesen Umstand ist der Auftraggeber in der Bekanntgabe gemäß Punkt 9 (4) gegebenenfalls ausdrücklich hinzuweisen.

10. Beendigung bei Annahmeverzug und unterlassener Mitwirkung des Auftraggebers und rechtlichen Ausführungshindernissen

(1) Kommt der Auftraggeber mit der Annahme der vom Auftragnehmer angebotenen Leistung in Verzug oder unterlässt der Auftraggeber eine ihm nach Punkt 2. oder sonst wie obliegende Mitwirkung, so ist der Auftragnehmer zur fristlosen Beendigung des Vertrages berechtigt. Gleiches gilt, wenn der Auftraggeber eine (auch teilweise) Durchführung des Auftrages verlangt, die, nach begründetem Dafürhalten des Auftragnehmers, nicht der Rechtslage oder berufsüblichen Grundsätzen entspricht. Seine Honoraransprüche bestimmen sich nach Punkt 11. Annahmeverzug sowie unterlassene Mitwirkung seitens des Auftraggebers begründen auch dann den Anspruch des Auftragnehmers auf Ersatz der ihm hierdurch entstandenen Mehraufwendungen sowie des verursachten Schadens, wenn der Auftragnehmer von seinem Kündigungsrecht keinen Gebrauch macht.

(2) Bei Verträgen über die Führung der Bücher, die Vornahme der Personalsachbearbeitung oder Abgabeverrechnung ist eine fristlose Beendigung durch den Auftragnehmer gemäß Punkt 10 (1) zulässig, wenn der Auftraggeber seiner Mitwirkungspflicht gemäß Punkt 2. (1) zweimal nachweislich nicht nachkommt.

11. Honoraranspruch

(1) Unterbleibt die Ausführung des Auftrages (z.B. wegen Rücktritt oder Kündigung), so gebührt dem Auftragnehmer gleichwohl das vereinbarte Entgelt (Honorar), wenn er zur Leistung bereit war und durch Umstände, deren Ursache auf Seiten des Auftraggebers liegen, ein bloßes Mitverschulden des Auftragnehmers bleibt diesbezüglich außer Ansatz, daran gehindert worden ist; der Auftragnehmer braucht sich in diesem Fall nicht anrechnen zu lassen, was er durch anderweitige Verwendung seiner und seiner Mitarbeiter Arbeitskraft erwirbt oder zu erwerben unterlässt.

(2) Bei Beendigung eines Dauerauftrags gebührt das vereinbarte Entgelt für den verbleibenden Auftragsstand, sofern er fertiggestellt wird oder dies aus Gründen, die dem Auftraggeber zuzurechnen sind, unterbleibt (auf Punkt 11. (1) wird verwiesen). Vereinbarte Pauschalhonorare sind gegebenenfalls zu aliquotieren.

(3) Unterbleibt eine zur Ausführung des Werkes erforderliche Mitwirkung des Auftraggebers, so ist der Auftragnehmer auch berechtigt, ihm zur Nachholung eine angemessene Frist zu setzen mit der Erklärung, dass nach fruchtlosem Verstreichen der Frist der Vertrag als aufgehoben gelte, im Übrigen gelten die Folgen des Punkt 11. (1).

(4) Bei Nichteinhaltung der Beendigungsfrist gemäß Punkt 9. (3) durch den Auftraggeber, sowie bei Vertragsauflösung gemäß Punkt 10. (2) durch den Auftragnehmer behält der Auftragnehmer den vollen Honoraranspruch für drei Monate.

12. Honorar

(1) Sofern nicht ausdrücklich Unentgeltlichkeit vereinbart ist, wird jedenfalls gemäß § 1004 und § 1152 ABGB eine angemessene Entlohnung geschuldet. Höhe und Art des Honoraranspruchs des Auftragnehmers ergeben sich aus der zwischen ihm und seinem Auftraggeber getroffenen Vereinbarung. Sofern nicht nachweislich eine andere Vereinbarung getroffen wurde sind Zahlungen des Auftraggebers immer auf die älteste Schuld anzurechnen.

(2) Die kleinste verrechenbare Leistungseinheit beträgt eine Viertelstunde.

(3) Auch die Wegzeit wird im notwendigen Umfang verrechnet.

(4) Das Aktenstudium in der eigenen Kanzlei, das nach Art und Umfang zur Vorbereitung des Auftragnehmers notwendig ist, kann gesondert verrechnet werden.

(5) Erweist sich durch nachträglich hervorgekommene besondere Umstände oder auf Grund besonderer Inanspruchnahme durch den Auftraggeber ein bereits vereinbartes Entgelt als unzureichend, so hat der Auftragnehmer den Auftraggeber darauf hinzuweisen und sind Nachverhandlungen zur Vereinbarung eines angemessenen Entgelts zu führen (auch bei unzureichenden Pauschalhonoraren).

(6) Der Auftragnehmer verrechnet die Nebenkosten und die Umsatzsteuer zusätzlich. Beispielhaft aber nicht abschließend im Folgenden (7) bis (9):

(7) Zu den verrechenbaren Nebenkosten zählen auch belegte oder pauschalierte Barauslagen, Reisespesen (bei Bahnfahrten 1. Klasse), Diäten, Kilometergeld, Kopierkosten und ähnliche Nebenkosten.

(8) Bei besonderen Haftpflichtversicherungserfordernissen zählen die betreffenden Versicherungsprämien (inkl. Versicherungssteuer) zu den Nebenkosten.

(9) Weiters sind als Nebenkosten auch Personal- und Sachaufwendungen für die Erstellung von Berichten, Gutachten uä. anzusehen.

(10) Für die Ausführung eines Auftrages, dessen gemeinschaftliche Erledigung mehreren Auftragnehmern übertragen worden ist, wird von jedem das seiner Tätigkeit entsprechende Entgelt verrechnet.

(11) Entgelte und Entgeltvorschüsse sind mangels anderer Vereinbarungen sofort nach deren schriftlicher Geltendmachung fällig. Für Entgeltzahlungen, die später als 14 Tage nach Fälligkeit geleistet werden, können Verzugszinsen verrechnet werden. Bei beiderseitigen Unternehmerngeschäften gelten Verzugszinsen in der in § 456 1. und 2. Satz UGB festgelegten Höhe.

(12) Die Verjährung richtet sich nach § 1486 ABGB und beginnt mit Ende der Leistung bzw. mit späterer, in angemessener Frist erfolgter Rechnungslegung zu laufen.

(13) Gegen Rechnungen kann innerhalb von 4 Wochen ab Rechnungsdatum schriftlich beim Auftragnehmer Einspruch erhoben werden. Andernfalls gilt die Rechnung als anerkannt. Die Aufnahme einer Rechnung in die Bücher gilt jedenfalls als Anerkenntnis.

(14) Auf die Anwendung des § 934 ABGB im Sinne des § 351 UGB, das ist die Anfechtung wegen Verkürzung über die Hälfte für Geschäfte unter Unternehmern, wird verzichtet.

(15) Falls bei Aufträgen betreffend die Führung der Bücher, die Vornahme der Personalsachbearbeitung oder Abgabenverrechnung ein Pauschalhonorar vereinbart ist, so sind mangels anderweitiger schriftlicher Vereinbarung die Vertretungstätigkeit im Zusammenhang mit abgaben- und beitragsrechtlichen Prüfungen aller Art einschließlich der Abschluss von Vergleichen über Abgabenbemessungs- oder Beitragsgrundlagen, Berichterstattung, Rechtsmittelerhebung uä. gesondert zu honorieren. Sofern nichts anderes schriftlich vereinbart ist, gilt das Honorar als jeweils für ein Auftragsjahr vereinbart.

(16) Die Bearbeitung besonderer Einzelfragen im Zusammenhang mit den im Punkt 12. (15) genannten Tätigkeiten, insbesondere Feststellungen über das prinzipielle Vorliegen einer Pflichtversicherung, erfolgt nur aufgrund eines besonderen Auftrages.

(17) Der Auftragnehmer kann entsprechende Vorschüsse verlangen und seine (fortgesetzte) Tätigkeit von der Zahlung dieser Vorschüsse abhängig machen. Bei Daueraufträgen darf die Erbringung weiterer Leistungen bis zur Bezahlung früherer Leistungen (sowie allfälliger Vorschüsse gemäß Satz 1) verweigert werden. Bei Erbringung von Teilleistungen und offener Teilhonorierung gilt dies sinngemäß.

(18) Eine Beanstandung der Arbeiten des Auftragnehmers berechtigt, außer bei offenkundigen wesentlichen Mängeln, nicht zur auch nur teilweisen Zurückhaltung der ihm nach Punkt 12. zustehenden Honorare, sonstigen Entgelte, Kostenersätze und Vorschüsse (Vergütungen).

(19) Eine Aufrechnung gegen Forderungen des Auftragnehmers auf Vergütungen nach Punkt 12. ist nur mit unbestrittenen oder rechtskräftig festgestellten Forderungen zulässig.

13. Sonstiges

(1) Im Zusammenhang mit Punkt 12. (17) wird auf das gesetzliche Zurückbehaltungsrecht (§ 471 ABGB, § 369 UGB) verwiesen; wird das Zurückbehaltungsrecht zu Unrecht ausgeübt, haftet der Auftragnehmer grundsätzlich gemäß Punkt 7. aber in Abweichung dazu nur bis zur Höhe seiner noch offenen Forderung.

(2) Der Auftraggeber hat keinen Anspruch auf Ausfolgung von im Zuge der Auftragserfüllung vom Auftragnehmer erstellten Arbeitspapieren und ähnlichen Unterlagen. Im Falle der Auftragserfüllung unter Einsatz elektronischer Buchhaltungssysteme ist der Auftragnehmer berechtigt, nach Übergabe sämtlicher vom Auftragnehmer auftragsbezogen damit erstellter Daten, für die den Auftraggeber eine Aufbewahrungspflicht trifft, in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesbaren Format an den Auftraggeber bzw. an den nachfolgenden Wirtschaftstreuhänder, die Daten zu löschen. Für die Übergabe dieser Daten in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesbaren Format hat der Auftragnehmer

Anspruch auf ein angemessenes Honorar (Punkt 12 gilt sinngemäß). Ist eine Übergabe dieser Daten in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesbaren Format aus besonderen Gründen unmöglich oder untlunlich, können diese ersatzweise im Vollausdruck übergeben werden. Eine Honorierung steht diesfalls dafür nicht zu.

(3) Der Auftragnehmer hat auf Verlangen und Kosten des Auftraggebers alle Unterlagen herauszugeben, die er aus Anlass seiner Tätigkeit von diesem erhalten hat. Dies gilt jedoch nicht für den Schriftwechsel zwischen dem Auftragnehmer und seinem Auftraggeber und für die Schriftstücke, die der Auftraggeber in Urschrift besitzt und für Schriftstücke, die einer Aufbewahrungspflicht nach den für den Auftragnehmer geltenden rechtlichen Bestimmungen zur Verhinderung von Geldwäsche unterliegen. Der Auftragnehmer kann von Unterlagen, die er an den Auftraggeber zurückgibt, Abschriften oder Fotokopien anfertigen. Sind diese Unterlagen bereits einmal an den Auftraggeber übermittelt worden so hat der Auftragnehmer Anspruch auf ein angemessenes Honorar (Punkt 12. gilt sinngemäß).

(4) Der Auftraggeber hat die dem Auftragnehmer übergebenen Unterlagen nach Abschluss der Arbeiten binnen 3 Monaten abzuholen. Bei Nichtabholung übergebener Unterlagen kann der Auftragnehmer nach zweimaliger nachweislicher Aufforderung an den Auftraggeber, übergebene Unterlagen abzuholen, diese auf dessen Kosten zurückstellen und/oder ein angemessenes Honorar in Rechnung stellen (Punkt 12. gilt sinngemäß). Die weitere Aufbewahrung kann auch auf Kosten des Auftraggebers durch Dritte erfolgen. Der Auftragnehmer haftet im Weiteren nicht für Folgen aus Beschädigung, Verlust oder Vernichtung der Unterlagen.

(5) Der Auftragnehmer ist berechtigt, fällige Honorarforderungen mit etwaigen Depotguthaben, Verrechnungsgeldern, Treuhandgeldern oder anderen in seiner Gewahrsame befindlichen liquiden Mitteln auch bei ausdrücklicher Inverwahrungnahme zu kompensieren, sofern der Auftraggeber mit einem Gegenanspruch des Auftragnehmers rechnen musste.

(6) Zur Sicherung einer bestehenden oder künftigen Honorarforderung ist der Auftragnehmer berechtigt, ein finanzamtliches Guthaben oder ein anderes Abgaben- oder Beitragsguthaben des Auftraggebers auf ein Anderkonto zu transferieren. Diesfalls ist der Auftraggeber vom erfolgten Transfer zu verständigen. Danach kann der sichergestellte Betrag entweder im Einvernehmen mit dem Auftraggeber oder bei Vollstreckbarkeit der Honorarforderung eingezogen werden.

14. Anzuwendendes Recht, Erfüllungsort, Gerichtsstand

(1) Für den Auftrag, seine Durchführung und die sich hieraus ergebenden Ansprüche gilt ausschließlich österreichisches Recht unter Ausschluss des nationalen Verweisungsrechts.

(2) Erfüllungsort ist der Ort der beruflichen Niederlassung des Auftragnehmers.

(3) Gerichtsstand ist – mangels abweichender schriftlicher Vereinbarung – das sachlich zuständige Gericht des Erfüllungsortes.

II. TEIL

15. Ergänzende Bestimmungen für Verbrauchergeschäfte

(1) Für Verträge zwischen Wirtschaftstreuhändern und Verbrauchern gelten die zwingenden Bestimmungen des Konsumentenschutzgesetzes.

(2) Der Auftragnehmer haftet nur für vorsätzliche und grob fahrlässig verschuldete Verletzung der übernommenen Verpflichtungen.

(3) Anstelle der im Punkt 7 Abs 2 normierten Begrenzung ist auch im Falle grober Fahrlässigkeit die Ersatzpflicht des Auftragnehmers nicht begrenzt.

(4) Punkt 6 Abs 2 (Frist für Mängelbeseitigungsanspruch) und Punkt 7 Abs 4 (Geltendmachung der Schadenersatzansprüche innerhalb einer bestimmten Frist) gilt nicht.

(5) Rücktrittsrecht gemäß § 3 KSchG:

Hat der Verbraucher seine Vertragserklärung nicht in den vom Auftragnehmer dauernd benützten Kanzleiräumen abgegeben, so kann er von seinem Vertragsantrag oder vom Vertrag zurücktreten. Dieser Rücktritt kann bis zum Zustandekommen des Vertrages oder danach binnen einer Woche erklärt werden; die Frist beginnt mit der Ausfolgung einer Urkunde, die zumindest den Namen und die Anschrift des Auftragnehmers sowie eine Belehrung über das Rücktrittsrecht enthält, an den Verbraucher, frühestens jedoch mit dem Zustandekommen des Vertrages zu laufen. Das Rücktrittsrecht steht dem Verbraucher nicht zu,

1. wenn er selbst die geschäftliche Verbindung mit dem Auftragnehmer oder dessen Beauftragten zwecks Schließung dieses Vertrages angebahnt hat,

2. wenn dem Zustandekommen des Vertrages keine Besprechungen zwischen den Beteiligten oder ihren Beauftragten vorangegangen sind oder

3. bei Verträgen, bei denen die beiderseitigen Leistungen sofort zu erbringen sind, wenn sie üblicherweise von Auftragnehmern außerhalb ihrer Kanzleiräume geschlossen werden und das vereinbarte Entgelt € 15 nicht übersteigt.

Der Rücktritt bedarf zu seiner Rechtswirksamkeit der Schriftform. Es genügt, wenn der Verbraucher ein Schriftstück, das seine Vertragserklärung oder die des Auftragnehmers enthält, dem Auftragnehmer mit einem Vermerk zurückstellt, der erkennen lässt, dass der Verbraucher das Zustandekommen oder die Aufrechterhaltung des Vertrages ablehnt. Es genügt, wenn die Erklärung innerhalb einer Woche abgesendet wird.

Tritt der Verbraucher gemäß § 3 KSchG vom Vertrag zurück, so hat Zug um Zug

1. der Auftragnehmer alle empfangenen Leistungen samt gesetzlichen Zinsen vom Empfangstag an zurückzuerstatten und den vom Verbraucher auf die Sache gemachten notwendigen und nützlichen Aufwand zu ersetzen,

2. der Verbraucher dem Auftragnehmer den Wert der Leistungen zu vergüten, soweit sie ihm zum klaren und überwiegenden Vorteil gereichen.

Gemäß § 4 Abs 3 KSchG bleiben Schadenersatzansprüche unberührt.

(6) Kostenvorschläge gemäß § 5 KSchG:

Für die Erstellung eines Kostenvorschlages im Sinn des § 1170a ABGB durch den Auftragnehmer hat der Verbraucher ein Entgelt nur dann zu zahlen, wenn er vorher auf diese Zahlungspflicht hingewiesen worden ist.

Wird dem Vertrag ein Kostenvorschlag des Auftragnehmers zugrunde gelegt, so gilt dessen Richtigkeit als gewährleistet, wenn nicht das Gegenteil ausdrücklich erklärt ist.

(7) Mängelbeseitigung: Punkt 6 wird ergänzt:

Ist der Auftragnehmer nach § 932 ABGB verpflichtet, seine Leistungen zu verbessern oder Fehlendes nachzutragen, so hat er diese Pflicht zu erfüllen, an dem Ort, an dem die Sache übergeben worden ist. Ist es für den Verbraucher tunlich, die Werke und Unterlagen vom Auftragnehmer gesendet zu erhalten, so kann dieser diese Übersendung auf seine Gefahr und Kosten vornehmen.

(8) Gerichtsstand: Anstelle Punkt 14. (3) gilt:

Hat der Verbraucher im Inland seinen Wohnsitz oder seinen gewöhnlichen Aufenthalt oder ist er im Inland beschäftigt, so kann für eine Klage gegen ihn nach den §§ 88, 89, 93 Abs 2 und 104 Abs 1 JN nur die Zuständigkeit eines Gerichtes begründet werden, in dessen Sprengel der Wohnsitz, der gewöhnliche Aufenthalt oder der Ort der Beschäftigung liegt.

(9) Verträge über wiederkehrende Leistungen:

(a) Verträge, durch die sich der Auftragnehmer zu Werkleistungen und der Verbraucher zu wiederholten Geldzahlungen verpflichten und die für eine unbestimmte oder eine ein Jahr übersteigende Zeit geschlossen worden sind, kann der Verbraucher unter Einhaltung einer zweimonatigen Frist zum Ablauf des ersten Jahres, nachher zum Ablauf jeweils eines halben Jahres kündigen.

(b) Ist die Gesamtheit der Leistungen eine nach ihrer Art unteilbare Leistung, deren Umfang und Preis schon bei der Vertragsschließung bestimmt sind, so kann der erste Kündigungstermin bis zum Ablauf des zweiten Jahres hinausgeschoben werden. In solchen Verträgen kann die Kündigungsfrist auf höchstens sechs Monate verlängert werden.

(c) Erfordert die Erfüllung eines bestimmten, in lit. a) genannten Vertrages erhebliche Aufwendungen des Auftragnehmers und hat er dies dem Verbraucher spätestens bei der Vertragsschließung bekannt gegeben, so können den Umständen angemessene, von den in lit. a) und b) genannten abweichende Kündigungstermine und Kündigungsfristen vereinbart werden.

(d) Eine Kündigung des Verbrauchers, die nicht fristgerecht ausgesprochen worden ist, wird zum nächsten nach Ablauf der Kündigungsfrist liegenden Kündigungstermin wirksam.